



Multiprojektmanagement-Software

auf Basis von Microsoft® SharePoint®

Warum PM Cockpit?

5 Gründe für PM Cockpit	04
Vorteile für Projektbeteiligte	06

Funktionen & Nutzen

Projektverwaltung im Überblick	08
Projektliste	10
Managementübersicht	12
Mein Dashboard	14
Programm-Management	15
Projekt-Dashboard im Überblick	16
Projektaufgaben	18
Phasen & Meilensteine	18
Risikomanagement	19
Projektstrukturplan	20
Arbeitspakete	21
Ablauf- und Terminplanung	22
Aufwand & Kosten	23
Informations- und Berichtswesen	27

Tools im Überblick	28
Unternehmenseinstellungen	30
Mehrsprachigkeit	31
Prozesskonfiguration	32
Import-Funktionen	34
TRUECARE Office Extender	34
Datensicherung	35

Architektur

Versionen	36
Systemanforderungen	38

Service & Kontakt

Warum PM Cockpit?

Fünf gute Gründe.



Mehr Zusammenarbeit

PM Cockpit basiert auf Microsoft® SharePoint® und erleichtert als onlinefähige Web-Anwendung die Zusammenarbeit aller Projektbeteiligten zentral an einer Stelle.

Sinnvolle Funktionen wie projektbezogene Dokumenten-Bibliotheken oder der Versionierung von Dokumenten werden dazu von SharePoint® bereitgestellt. Die zusätzlich entwickelte automatisierte Datensicherung bietet entsprechenden Schutz und flexible Schnittstellen erlauben die Integration und Synchronisierung von externen Projektdaten, so dass die gesamte Projektarbeit konzentriert in nur einem System stattfindet.

Mehr Kontrolle

Mit den Controlling-Werkzeugen von PM Cockpit werden umfassende Auswertungen und Analysen des gesamten Projektverlaufs veranschaulicht.

Ausgewählte Funktionen stehen zur Verfügung, die Projektarbeit direkt zu steuern:

- Phasen- und Meilenstein-Verwaltung inkl. Meilensteintrendanalyse
- Risiko-Erfassung inkl. Maßnahmenmanagement
- Projektstrukturplan inkl. Status aller Arbeitspakete
- Aufwandserfassung inkl. Burndown-Chart
- Kostenerfassung inkl. Kostenanalyse und Earned-Value-Analyse
- Abweichungsanalyse inkl. Prognosen
- Ressourcenauslastung

Mehr Flexibilität

Direkt auf bestehende Unternehmensprozesse zugeschnitten, kann der Projektmanagement-Prozess je nach Komplexität des Projekts für unterschiedliche Projektarten oder Projektkategorien vordefiniert werden.

Durch diese standardisierten Prozesse geht das Anlegen und Ausrollen neuer Projekte schnell und einfach von der Hand. Einzelne Prozessschritte stehen darüber hinaus als interaktive Module in PM Cockpit zur Verfügung und sind frei wählbar.

Mehr Effizienz

Selbstgestaltbare Rollen- und Benutzergruppen bieten Sicherheit und Schutz für die Verwaltung von Projekten genau wie eine vereinfachte Sicht auf die wesentlichen Aufgaben jedes Einzelnen.

Jeder Projektmitarbeiter hat somit nur auf seine relevanten Themen Einsicht und kann auch nur diese bearbeiten. Die Berechtigungen können zentral und standardisiert vorgegeben werden und sind projektbezogen anpassbar.

Mehr Überblick

Die Managementübersicht ermöglicht einen durchgehenden Einblick zum Fortschritt und Status aller Projekte hinsichtlich Termin, Kosten und Leistung.

Auswertungen über alle Projekte zu Ressourcen, Kosten und Terminen können hier als grafische Berichte erstellt und analysiert werden. Dazu können über das Programm-Management mehrere Projekte mit gleicher Zielrichtung zusammengefasst und ausgewertet werden. Einen ausführlichen und strukturierten Statusbericht über den Projektverlauf erhält man durch den Projektleiter regelmäßig aus dem Informations- und Berichtswesen.

Rollen & Berechtigungen

für eine optimale Administration von Projekten



Bequeme Verwaltung gewohnter Strukturen

Die Rechte an einem Projekt, Funktionen oder auch einzelnen Arbeitspaketen werden innerhalb des PM Cockpit durch Berechtigungen definiert. Diese Berechtigungen werden von unterschiedlichen Gruppen oder Rollen wie dem Projektmanagement Office, dem Projektleiter oder auch durch den Arbeitspaketverantwortlichen erteilt.

Darüber hinaus bietet PM Cockpit die Möglichkeit, die Erreichbarkeit und Sichtbarkeit auf Programm-, Projekt- als auch auf Dokumenten-Ebene rollenbasiert zu steuern oder einzuschränken.

Projektmanagement Office

Mitglieder dieser Gruppe sind für die Konfiguration, Verwaltung und die Anpassungen des PM Cockpit auf unternehmensspezifische Belange verantwortlich. Außerdem besitzen sie die Fähigkeit Projektvorschläge zu einem Projekt zu überführen als auch die Eigenschaften der vorgeschlagenen Projekte zu bearbeiten.

Projektleiter

Ausgehend vom Projektmanagement Office bekommt der Projektleiter, wie auch dessen Stellvertreter, die Leitung eines oder mehrerer Projekte übertragen. Innerhalb dieses Projekts oder dieser Projekte hat der Projektleiter sämtliche Rechte und die Möglichkeit, weitere Rollen und Projektmitglieder zu definieren. Natürlich hat er auch Zugriff auf alle Daten und Dokumente, die unterhalb des Projekts erzeugt wurden.

Projektmitarbeiter

Alle bereit stehenden Projektmitglieder werden von der Projektleitung für bestimmte Projekte definiert und somit eine komplette Projektorganisationsstruktur aufgebaut. Diese Projektmitglieder bekommen vorerst generell einen „lesenden Zugriff“ auf das Projekt.

Projektmitarbeiter können weiteren Rollengruppen mit erweiterten Berechtigungen zugeordnet werden:

- Programm-Manager
- Vorhabenverantwortlicher/Initiator
- Arbeitspaketverantwortlicher

Weiter können selbstdefinierte Rollengruppen vom Projektmanagement Office vorgegeben werden.

Die detaillierten Berechtigungen einzelner Rollen auf bestimmte Tätigkeiten innerhalb des PM Cockpit ist als Matrix in der Produkt-Dokumentation vorzufinden.



Mit freier Sicht durch die Projektlandschaft steuern

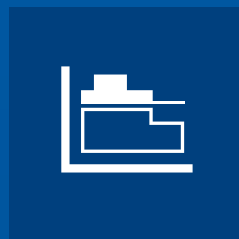
Projektverwaltung im Überblick



Projektliste



Management-
übersicht



Multi-
Ressourcen-
auslastung



Multi-
Meilenstein-
trendanalyse



Multi-
Abweichungs-
analyse



Mein
Dashboard



Programm-
Management



Projektverwaltung

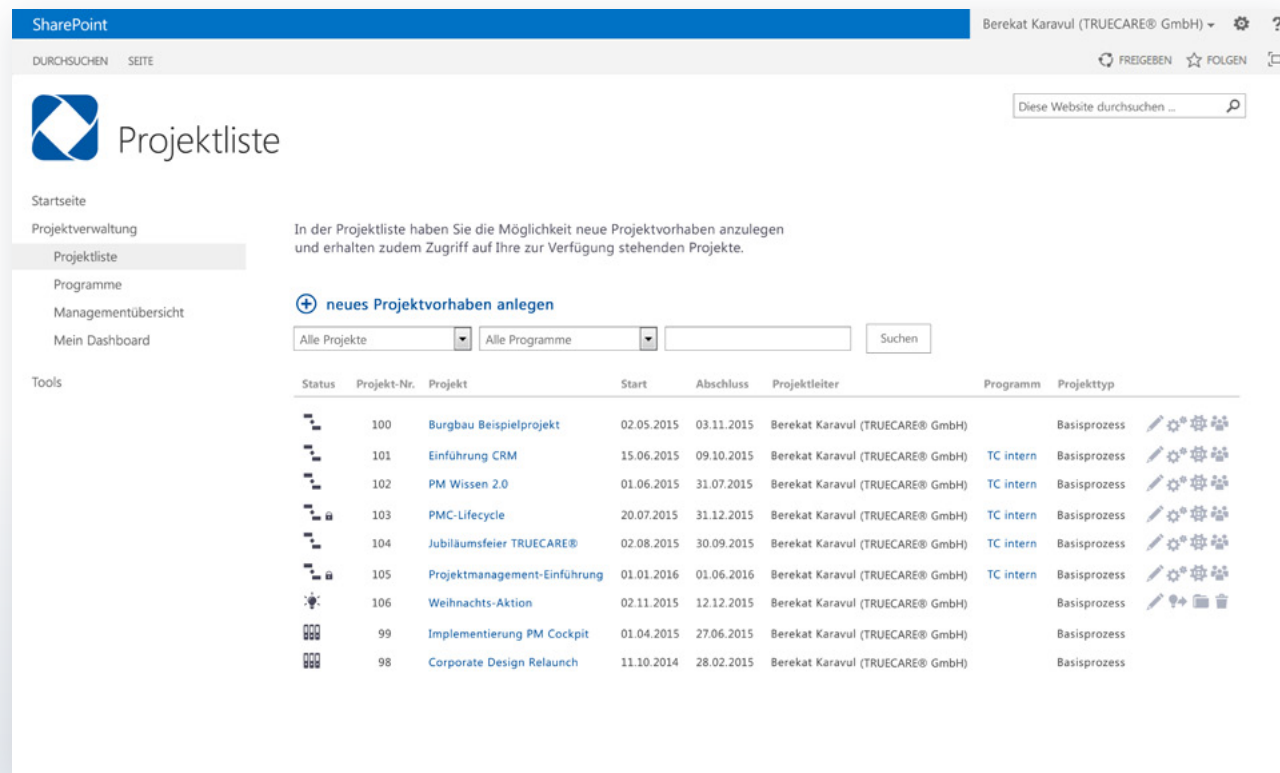
Die zentrale Anlaufstelle für alle Projektbeteiligten

Der Projektleiter sowie das Projektmanagement Office finden in der Projektliste alle durchzuführende Projekte des Unternehmens. Geschützte Projekte sind dabei nur dem Projektmanagement Office und den direkt zugeordneten Projektbeteiligten vorbehalten.

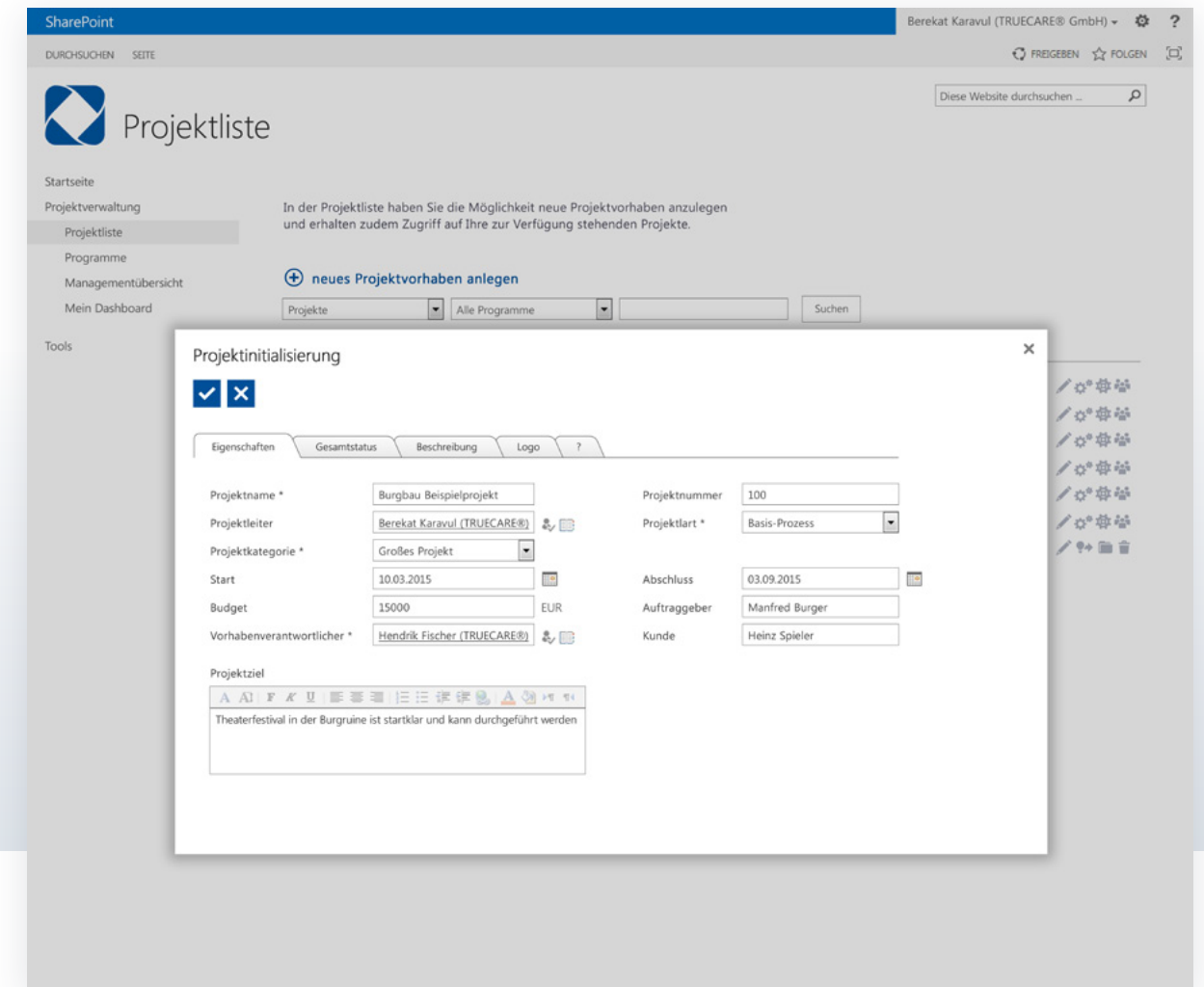
Der Programmleiter hat über die Programme Einsicht auf alle ihm zugewiesenen Projekte. Die Projektdaten können hierbei kumuliert auf Programm-Ebene ausgewertet werden.

Die Unternehmensleitung bekommt über die Management-übersicht ein prägnantes Reporting über alle aktiven Projekte.

Projektübergreifend erhalten alle Projektmitarbeiter über „Mein Dashboard“ Zugriff auf alle Aufgaben, Maßnahmen und Dokumente.



Projektliste



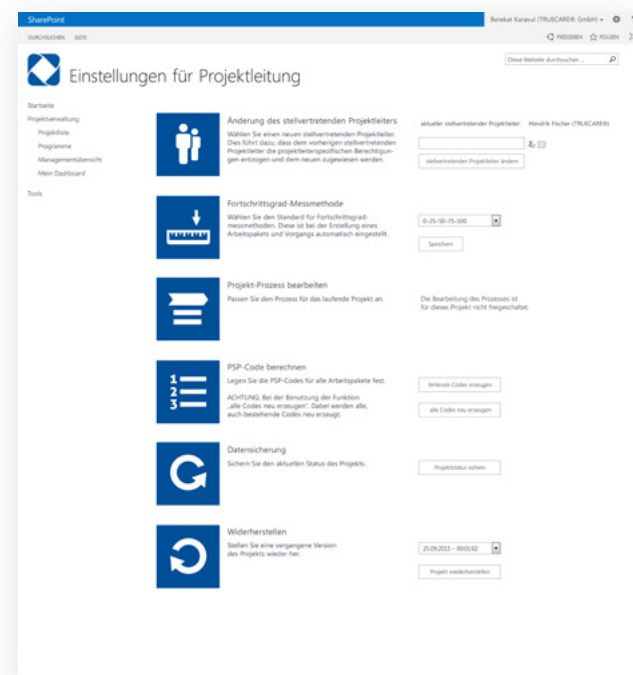
Projektinitialisierung

Projektliste

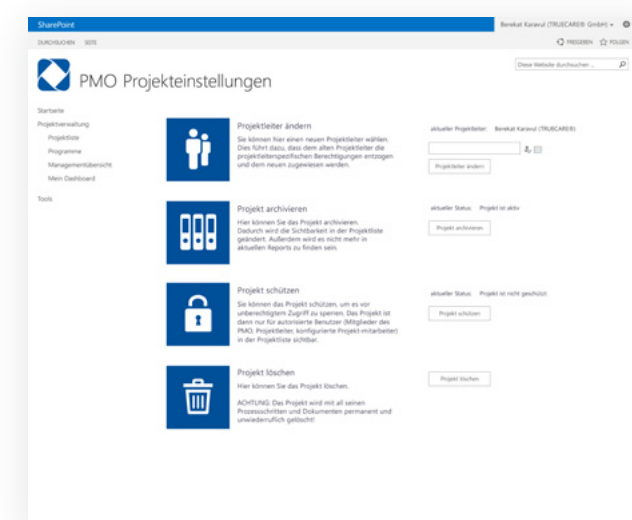
Die Projektliste bietet eine schnelle und zentrale Übersicht aller Projekte und deren aktuellen Status. Hier können Projekte vorgeschlagen, weitergeführt, geschützt, gelöscht oder auch archiviert werden. Ebenso ist die Listenansicht nach aktiven Projekten, Projektvorhaben oder archivierten Projekten filterbar.

Projektleiter haben außerdem die Möglichkeit Projektprozesse anzupassen oder manuelle Back-ups erstellen und wiederherstellen zu lassen.

Über die Projektliste sind auch die Projekteinstellungen für Projektleiter und das Projektmanagement Office sowie die Mitglieder- und Rollenverwaltung zu erreichen.



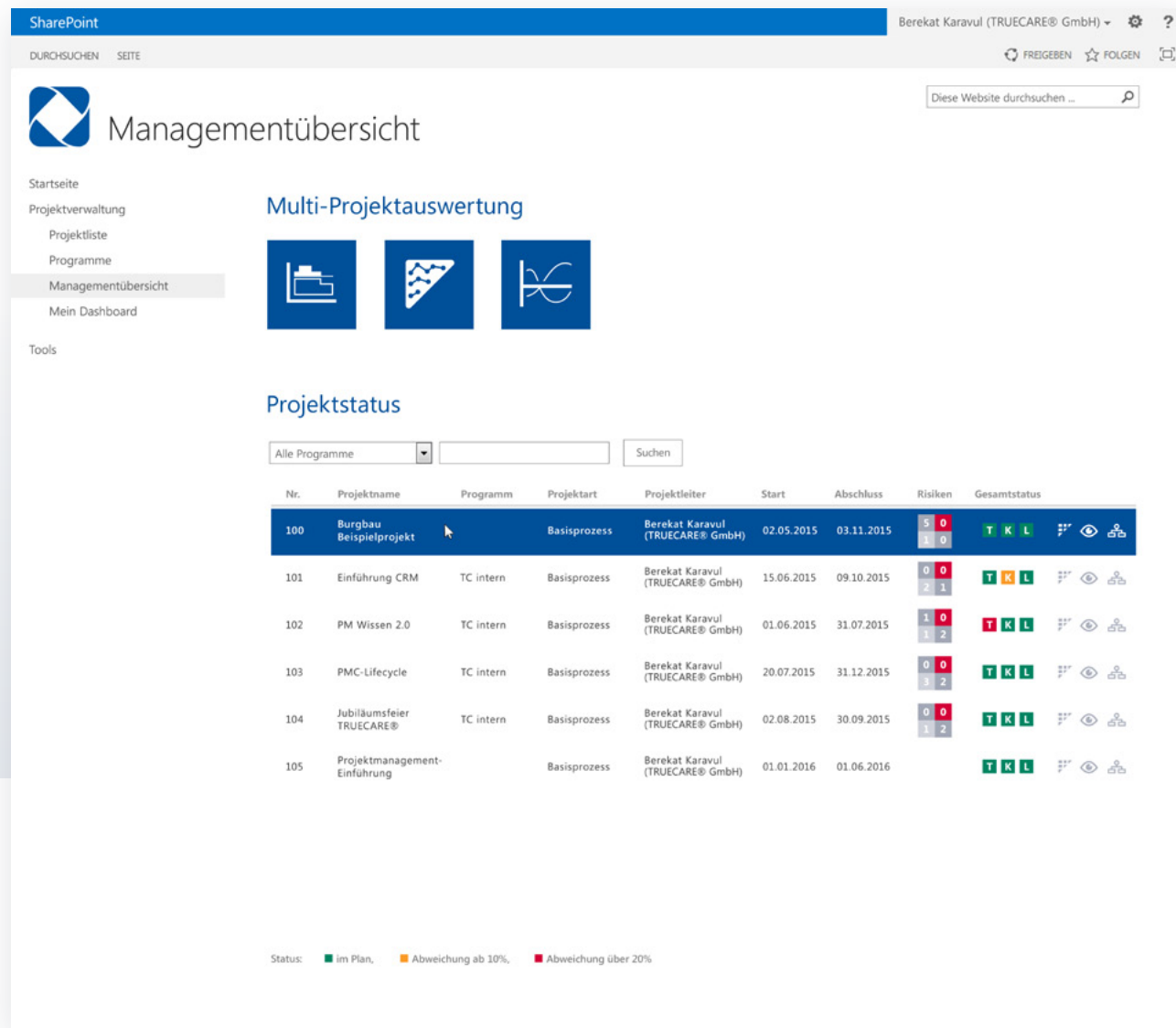
Einstellungen für Projektleiter



Einstellungen für das Projektmanagement Office

Das Anlegen eines Projekts erfolgt in zwei Stufen: Zunächst wird vom Vorhabenverantwortlichen ein Vorschlag mit allen notwendigen Grundinformationen über die Projektliste erstellt. Wenn dieser vom Projektmanagement Office geprüft und durch z. B. einen Lenkungsausschuss freigegeben worden ist, kann der Projektvorschlag zu einem Projekt überführt werden.

Es wird damit sichergestellt, dass die Relevanz und Notwendigkeit eines Projekts gegeben ist sowie alle Informationen für die Entscheidungsgremien strukturiert vorliegen, bevor ein Vorhaben zu einem Projekt weitergeführt.



Managementübersicht

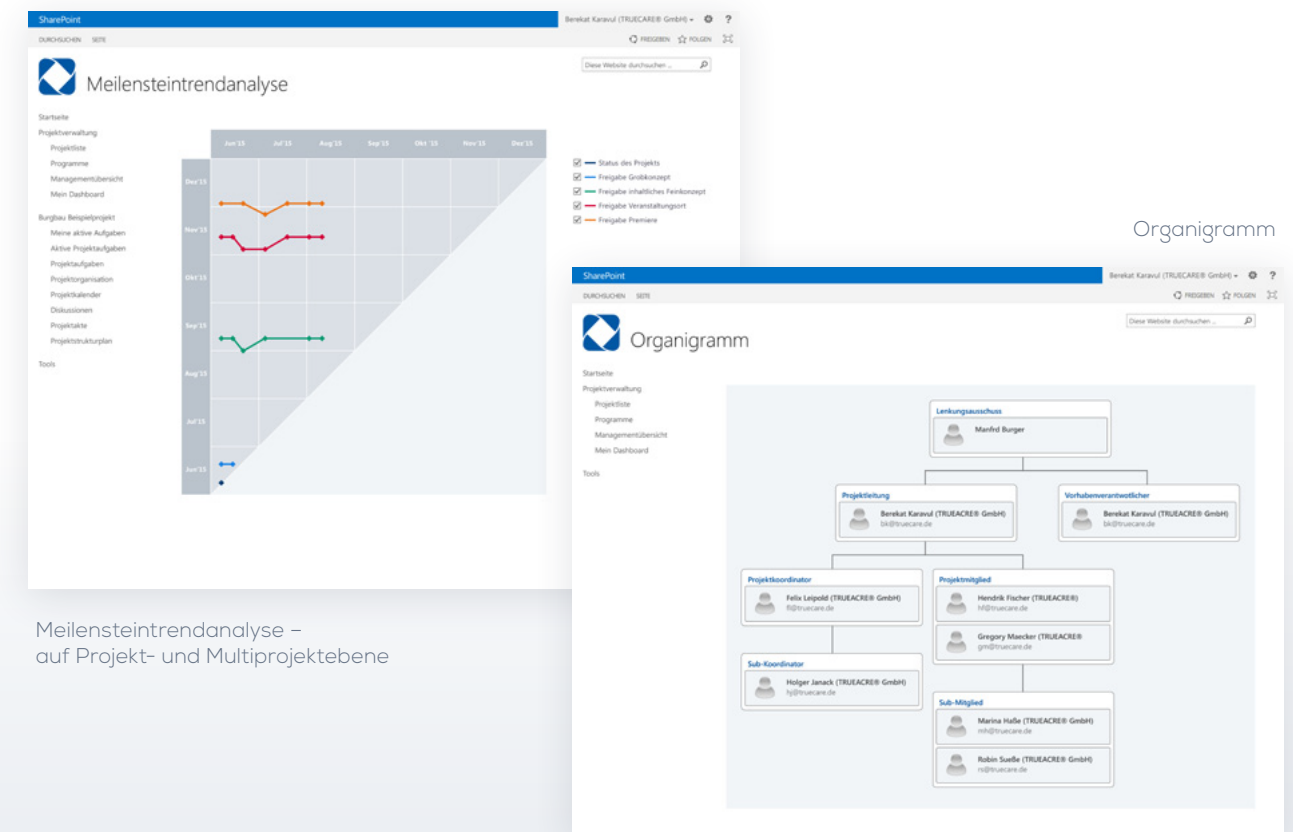
Managementübersicht

Die Managementübersicht dient für das Projektmanagement Office und der Unternehmensleitung als Übersicht aller laufenden Projekte und informiert über wesentliche Risiken sowie den Status hinsichtlich Termin, Kosten und Leistung der Projekte.

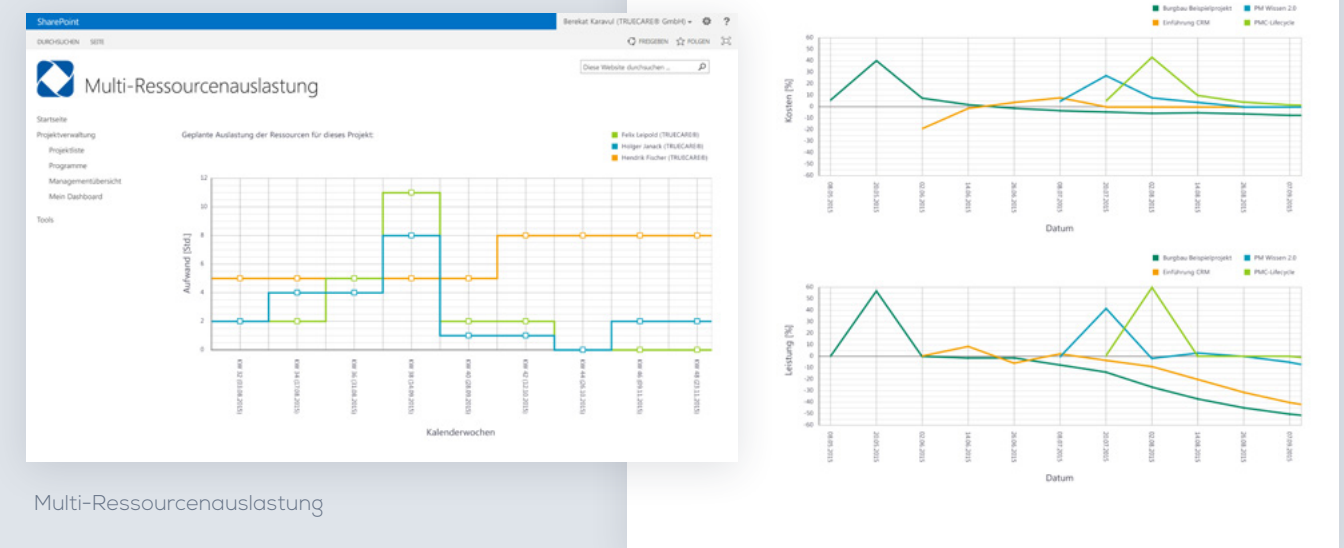
Die Informationen über Termin, Kosten, Leistung stammen direkt aus dem Projektbericht des Projektleiters aus dem Informations- und Berichtswesen.

Des Weiteren erhält man Zugriff auf:

- Meilensteintrendanalyse
- Organigramm
- Multi-Ressourcenauslastung
- Multi-Meilensteintrendanalyse
- Multi-Abweichungsanalyse



Meilensteintrendanalyse – auf Projekt- und Multiprojektebene



Multi-Ressourcenauslastung

Multi-Abweichungsanalyse

SharePoint Berekat Karavul (TRUECARE® GmbH) FREIGEBEN FOLGEN

Mein Dashboard

Startseite
Projektverwaltung
Projektliste
Programme
Managementübersicht
Mein Dashboard
Tools

Projekt	PSP-Code	Name	Start	Ende	Dauer (Tage)	Abweichung	Fortschritt	Status	Typ
Burgbau Beispielprojekt	WX.1.1.1	Grobplanung & Ma...	03.05.2015	10.05.2015	5	-	100%	grün	Arbeitspaket
Burgbau Beispielprojekt	WX.1.1.2	Ist Zustand Burg	10.05.2015	17.05.2015	5	-	100%	grün	Arbeitspaket
Burgbau Beispielprojekt	WX.1.1.3	Voranfrage Bau	10.05.2015	17.05.2015	5	-	100%	grün	Arbeitspaket
Burgbau Beispielprojekt	WX.1.2.1	Genehmigungen & ...	17.05.2015	26.05.2015	7	-	100%	grün	Arbeitspaket
Burgbau Beispielprojekt	WX.1.2.2	Marketing	26.05.2015	09.06.2015	10	-	100%	grün	Arbeitspaket
Burgbau Beispielprojekt	WX.1.2.3	Sponsoring	26.05.2015	11.06.2015	12	-	100%	grün	Arbeitspaket
Burgbau Beispielprojekt	WX.1.2.4	Theater- und Rahm...	11.06.2015	23.06.2015	8	-	100%	grün	Arbeitspaket
Burgbau Beispielprojekt	WX.1.2.5	Raumplanung	23.06.2015	10.07.2015	13	-	50%	gelb	Arbeitspaket
Burgbau Beispielprojekt	WX.1.2.6	Bewirtung	12.07.2015	19.07.2015	5	-	0%	grün	Arbeitspaket
Burgbau Beispielprojekt	WX.1.2.7	Risikoplan	19.07.2015	03.08.2015	11	-	0%	grün	Arbeitspaket
Burgbau Beispielprojekt	WX.1.3.1	Logistik	03.08.2015	24.08.2015	15	-	0%	grün	Arbeitspaket
Burgbau Beispielprojekt	WX.1.3.2	Programmverbreitung	24.08.2015	11.09.2015	14	-	0%	grün	Arbeitspaket
Burgbau Beispielprojekt	WX.1.3.3	Notdienst	13.09.2015	21.09.2015	6	-	0%	grün	Arbeitspaket
Burgbau Beispielprojekt	WX.1.3.4	Bauliche Anpassung...	21.09.2015	06.10.2015	11	-	0%	grün	Arbeitspaket
Burgbau Beispielprojekt	WX.1.4.1	Service-Personal	06.10.2015	20.10.2015	10	-	0%	grün	Arbeitspaket
Burgbau Beispielprojekt	WX.1.4.2	Equipment	06.10.2015	13.10.2015	5	-	0%	grün	Arbeitspaket
Burgbau Beispielprojekt	WX.1.4.3	Proben	20.10.2015	23.10.2015	3	-	0%	grün	Arbeitspaket
Burgbau Beispielprojekt	WX.1.4.4	Übergabe	25.10.2015	27.10.2015	2	-	0%	grün	Arbeitspaket

Mein Dashboard

Mein Dashboard

„Mein Dashboard“ ist die zentrale Anlaufstelle für den Projektmitarbeiter.

Somit wird zur Aufgabenbewältigung für Projektmitarbeiter generell nur diese Seite benötigt.

Hier erhält er Informationen über:

- alle ihm zugeordneten Projekte sowie seinen aktiven Projektaufgaben,
- Maßnahmen zur Risikosteuerung,
- die Arbeitspakete, die ihm zugeordnet sind oder in denen er einen Vorgang zu bearbeiten hat,
- aktuelle Änderungen von Dokumenten aus seinen unterschiedlichen Projekten.

SharePoint Berekat Karavul (TRUECARE® GmbH) FREIGEBEN FOLGEN

TC intern

Startseite
Projektverwaltung
Projektliste
Programme
Managementübersicht
Mein Dashboard
Tools

Öffentlicher Bereich

- Dokumente (öffentlich)
Hier finden Sie alle relevanten Dokumente für die Programmbeteiligten
- News
Aktuelle Neuigkeiten zum Programm
- Diskussionen
Laufende Diskussionen zum Programm
- Programm-Details
Allgemeine Informationen zum Programm

Geschützter Bereich

- Dokumente (geschützt)
Hier finden Sie alle relevanten Dokumente für die Programmverantwortlichen
- Program-Sicherheit
Passen Sie unterschiedliche Sicherheitsbereiche für Programme an
- Aufwand und Kosten
Hier tragen Sie alle Informationen zu Aufwand und Kosten des Programms ein
- Auswertungen und Berichte
Betrachten Sie Ihre Berichte wie die Programm-Risikoanalyse, Kostenanalyse sowie die Statusübersicht der Programm-Arbeitspakete

Programme

Programm-Management

Über das Programm-Management können zusammengehörende Projekte in einem Programm zusammengefasst werden.

Für die Programmleitung stehen geschützte Dokumente zur Verfügung, deren Sichtbarkeit und Erreichbarkeit von ihr hier geregelt werden kann.

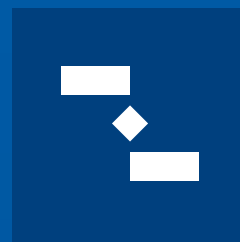
Programmleiter können so Status und Analysen mehrerer Projekte geschlossen betrachten, wie auch Projektmitarbeiter die Möglichkeit haben, Informationen und News projektübergreifend im Programm-Management einzusehen.

Das Projekt im Fokus – kontinuierlich & detailgenau

Projekt-Dashboard im Überblick



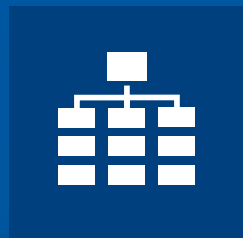
Projekt-
aufgaben



Phasen &
Meilensteine



Risiko-
management



Projekt-
strukturplan



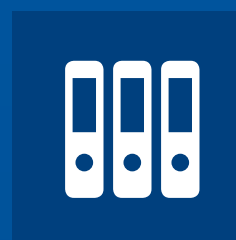
Arbeitspakete



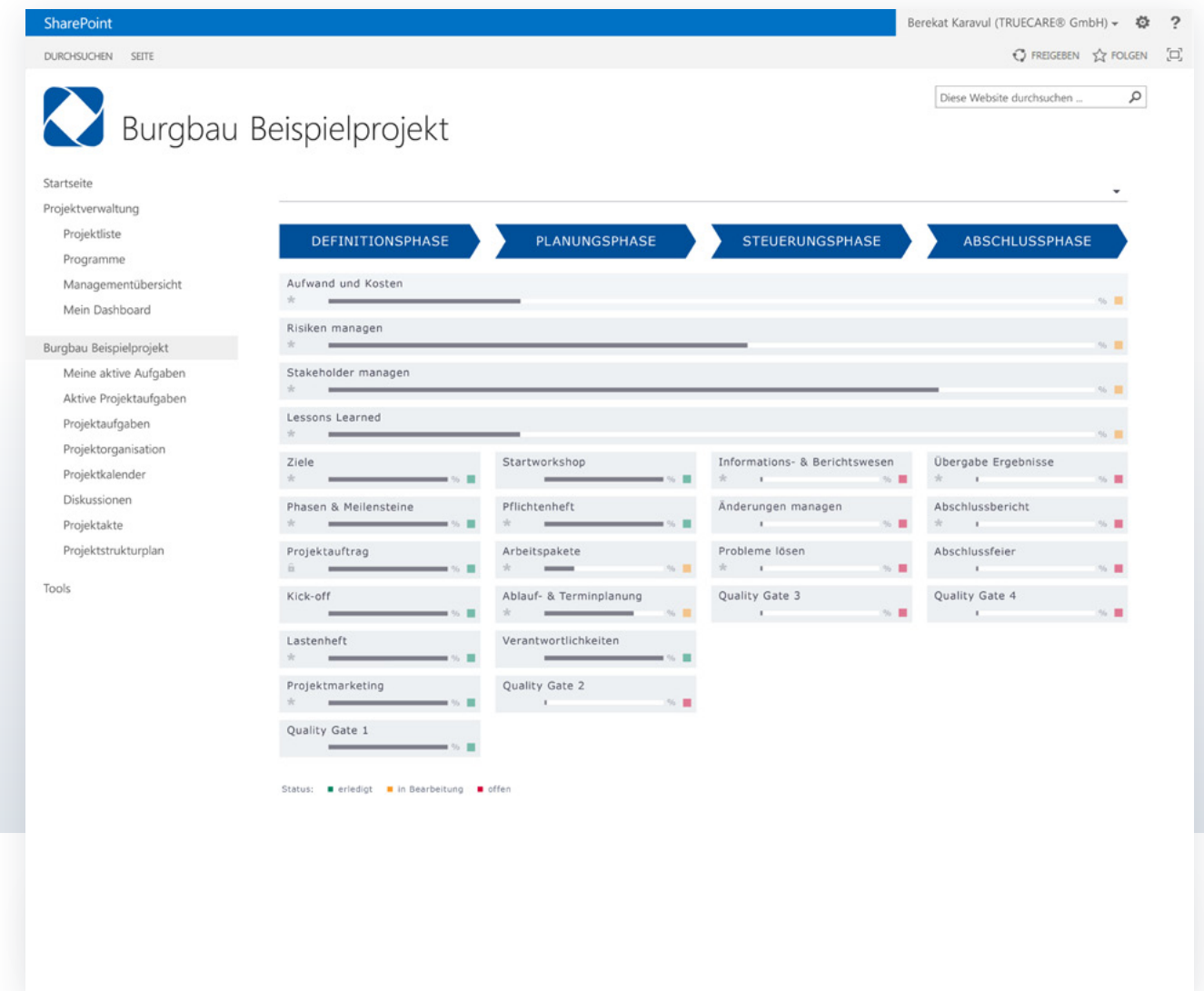
Ablauf- und
Terminplanung



Aufwand
& Kosten



Informations-
und Berichts-
wesen

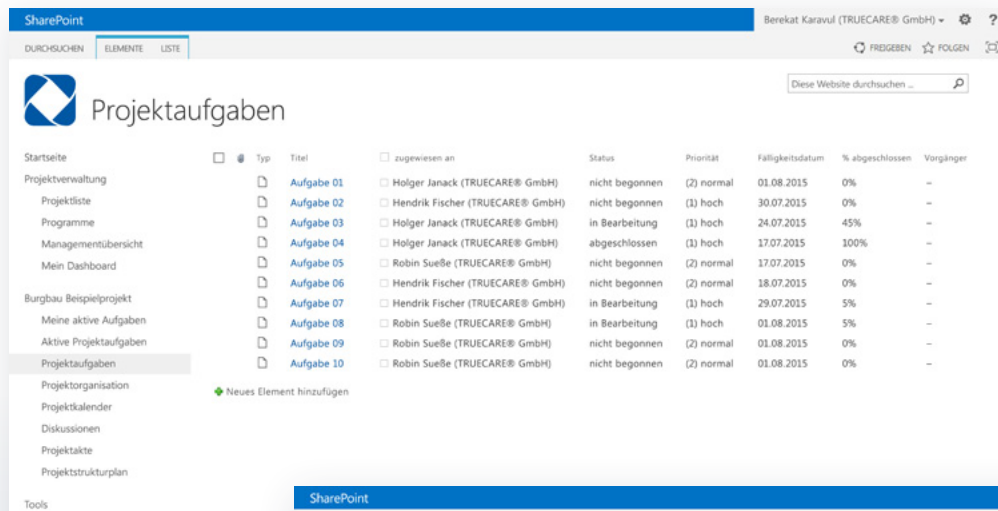


Projekt-Dashboard

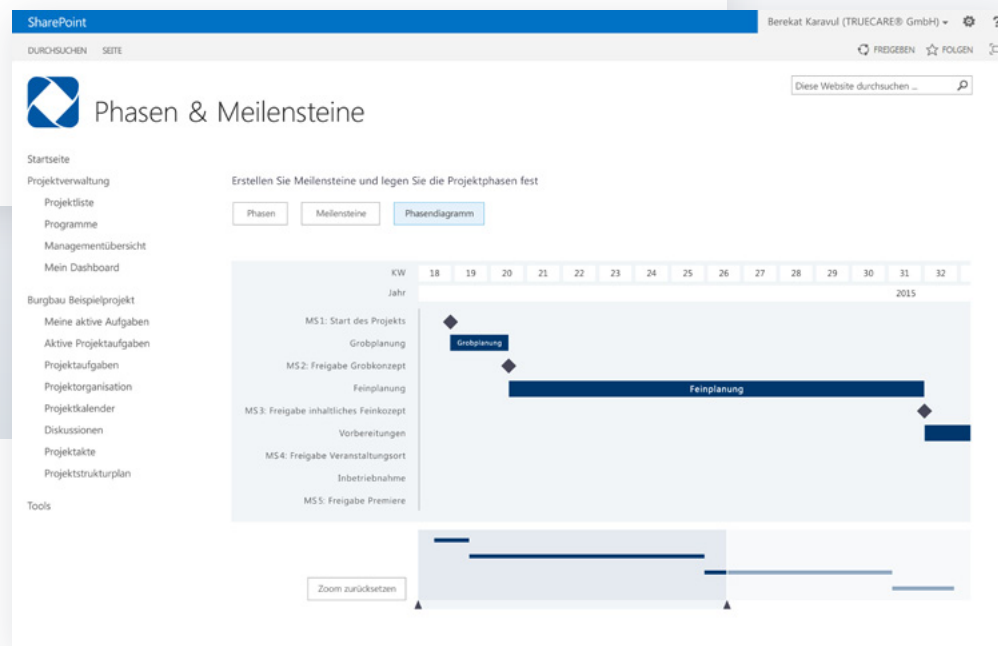
Alle Prozessschritte klar im Auge behalten

Das Dashboard ist eine grafische Darstellung der anzuwendenden Hauptprozesse des Projektmanagements und gibt dem Projektleiter eine Übersicht und eine Handlungsvorgabe, wie Prozesse eines Projekts durchzuführen sind.

Es ermöglicht, dass alle Projektmitarbeiter das gleiche Verständnis vom Projektmanagement im Unternehmen bekommen. Auch bei einem Wechsel von Projektbeteiligten – oder sogar dem Projektleiter – wird so sichergestellt, dass alle Informationen zum Projektstatus vorliegen.



Projektaufgaben



Phasendiagramm

Projektaufgaben

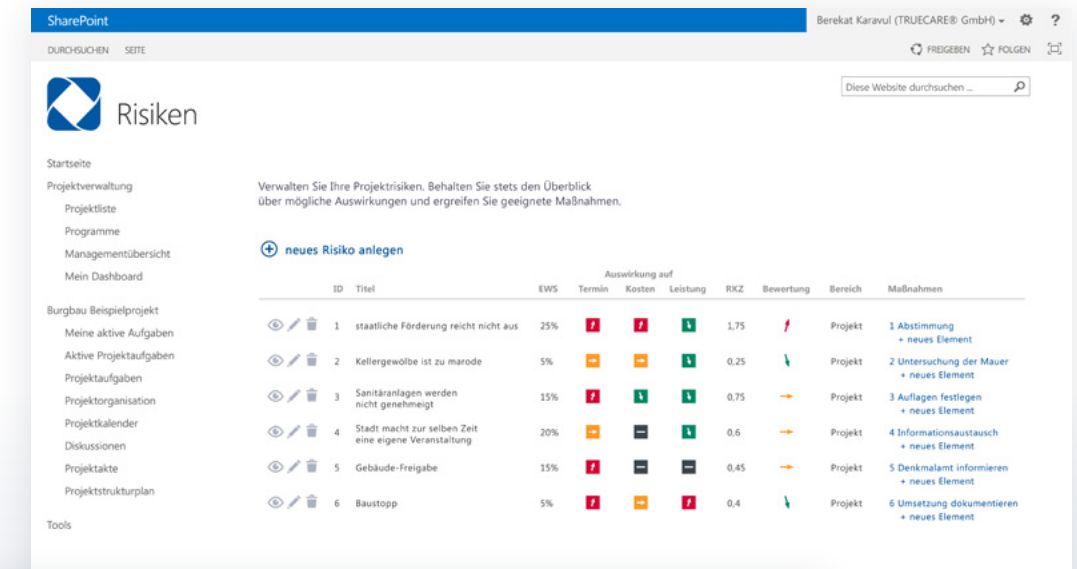
Die Projektaufgaben sind erreichbar via „Mein Dashboard“ oder der Navigationleiste, unterteilt in Projektaufgaben, Aktive Projektaufgaben, und Meine aktiven Projektaufgaben.

- Offene Punkte werden hier zentral gepflegt und können sofort in Besprechungen aufgenommen werden.
- Der Projektmitarbeiter wird auf Wunsch über fällige Aufgaben benachrichtigt.
- Die Aufgabenliste kann mit Outlook verbunden werden.

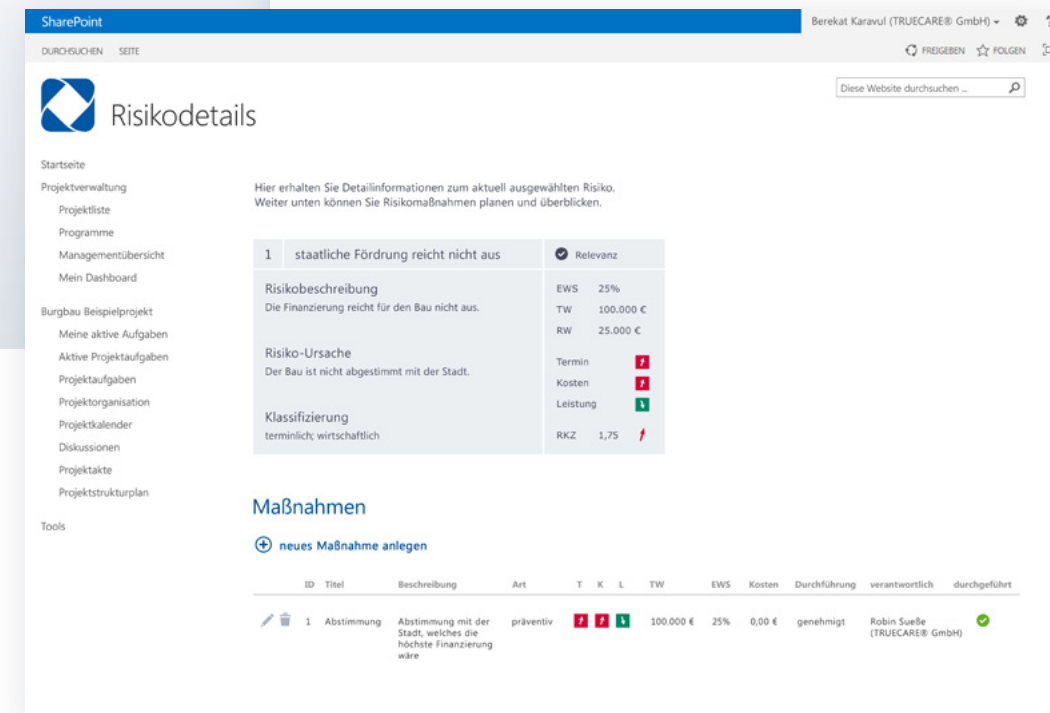
Phasen & Meilensteine

An dieser Stelle erstellt und pflegt die Projektleitung die Phasen und Meilensteine eines Projekts. Das hieraus resultierende Phasendiagramm stellt den groben Projektablauf terminlich dar. Ebenso kann mit einem Klick aus den erfassten Daten die Meilensteintrendanalyse erzeugt werden.

Die Trenddarstellung ist darüber hinaus auch in der Managementübersicht eingebunden, um den Verantwortlichen eine schnelle Übersicht des terminlichen Projektverlaufs zu geben.



Risiken

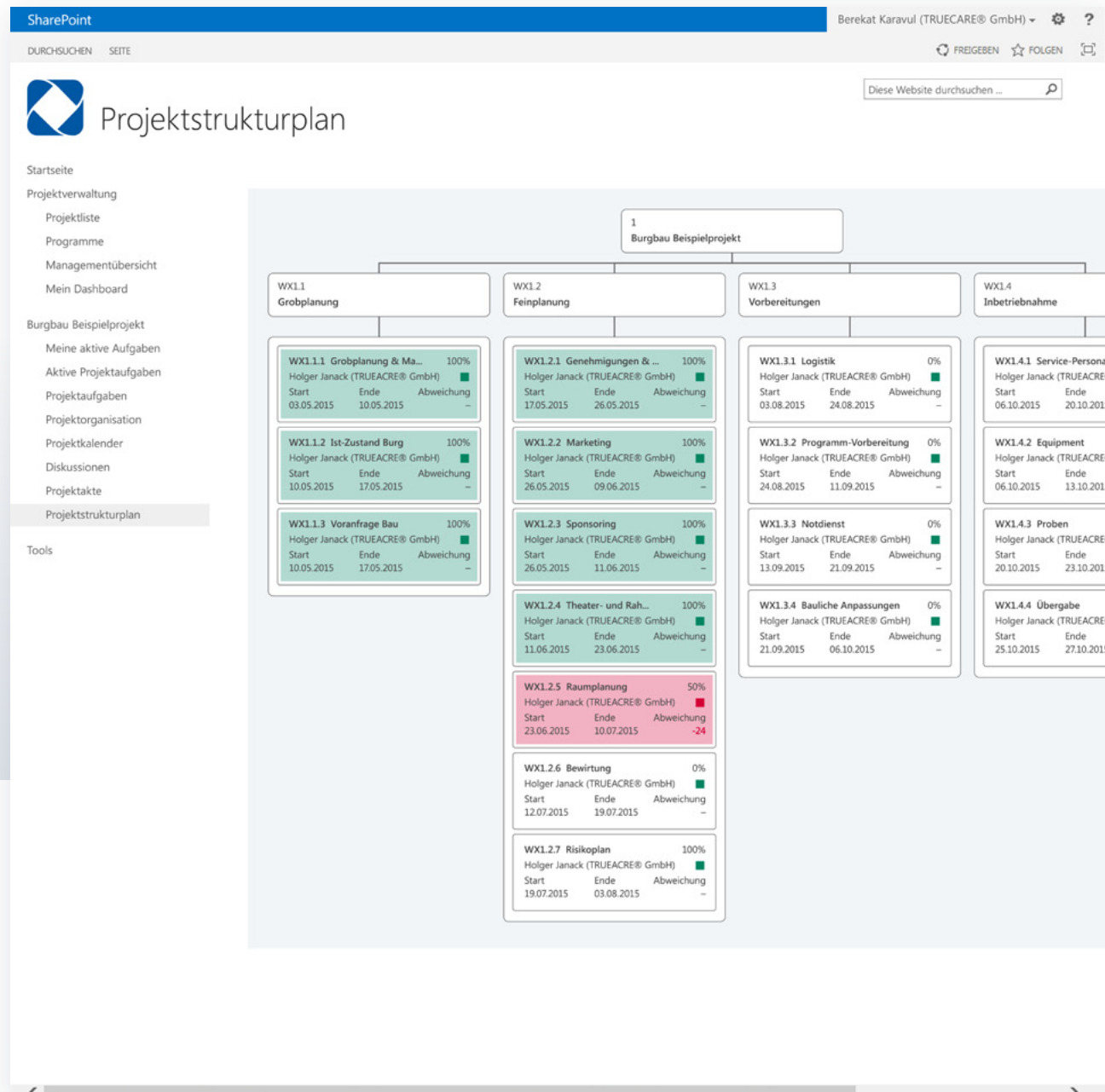


Risikodetails

Risikomanagement

Im Risikomanagement werden entstehende Projektrisiken erfasst und verwaltet. Man erhält einen Überblick über mögliche Auswirkungen auf Termin, Kosten, Leistung und kann hier geeignete Maßnahmen zur Risikobewältigung festhalten.

Mithilfe der eingegebenen Daten wird der Risikowert automatisch ermittelt und weist den Projektleiter darauf hin, bestimmte Maßnahmen zu priorisieren.



Projektstrukturplan

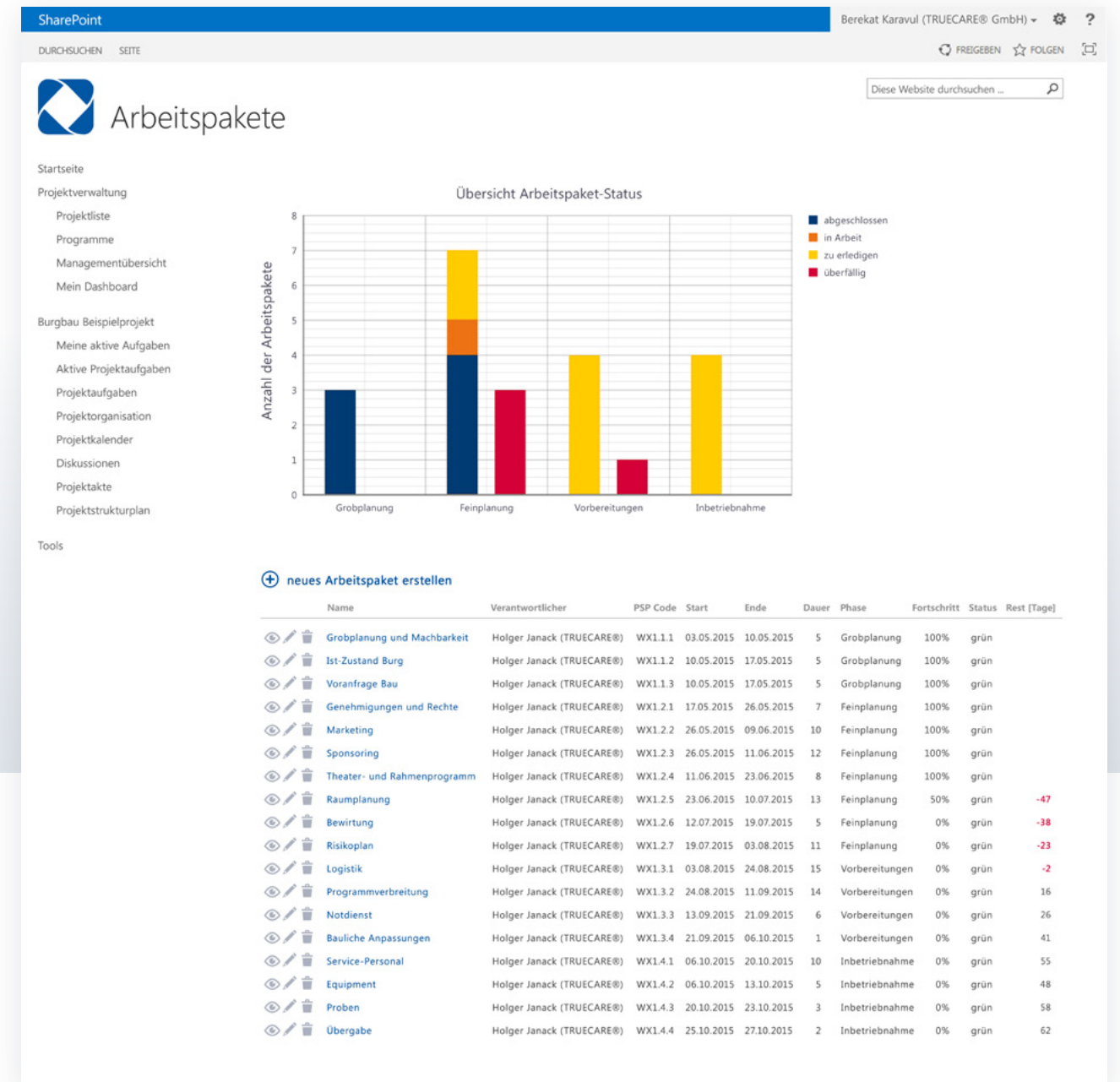
Projektstrukturplan

Der Projektstrukturplan bildet hierarchisch die Projektphasen und die zugehörigen Arbeitspakete ab.

Per Klick auf ein Arbeitspaket erreicht man direkt die Arbeitspaket-Details, wo dessen Status gepflegt und überprüft werden kann.

Anhand der Statusfarben ist sofort ersichtlich welche Arbeitspakete bereits begonnen haben, der Status und der Fortschritt eben dieser und welcher vermutliche Zeitverzug entsteht.

Das Projektteam und der Projektleiter können so auf einem Blick den Zustand des Projekts bewerten.



Arbeitspakete

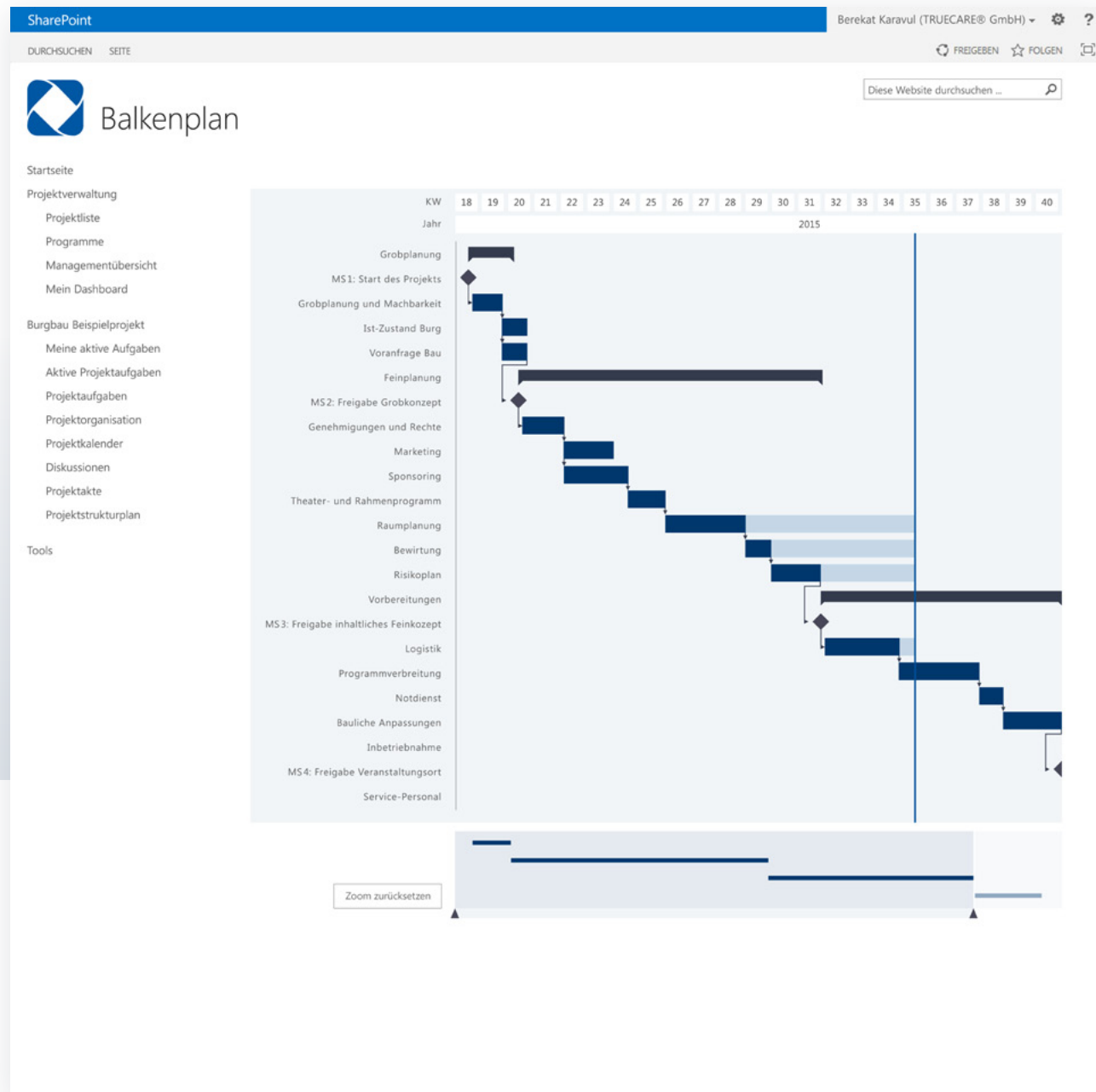
Arbeitspakete

Auf der Hauptseite können zum einen neue Arbeitspakete erstellt und den entsprechenden Phasen zugeordnet werden, zum anderen ist in der Gesamtübersicht der aktuelle Status aller Arbeitspakete einsehbar.

Durch das Öffnen eines Arbeitspakets gelangt man direkt zu den Arbeitspaket-Details.

Diese sind zur bequemen Bearbeitung als Reiter-Menü in folgende Bereiche unterteilt:

- Detailübersicht
- Vorgänge
- verknüpfte Dokumente
- Anordnungsbeziehungen
- Arbeitspaket-Risiken
- Kosten
- Aufwand



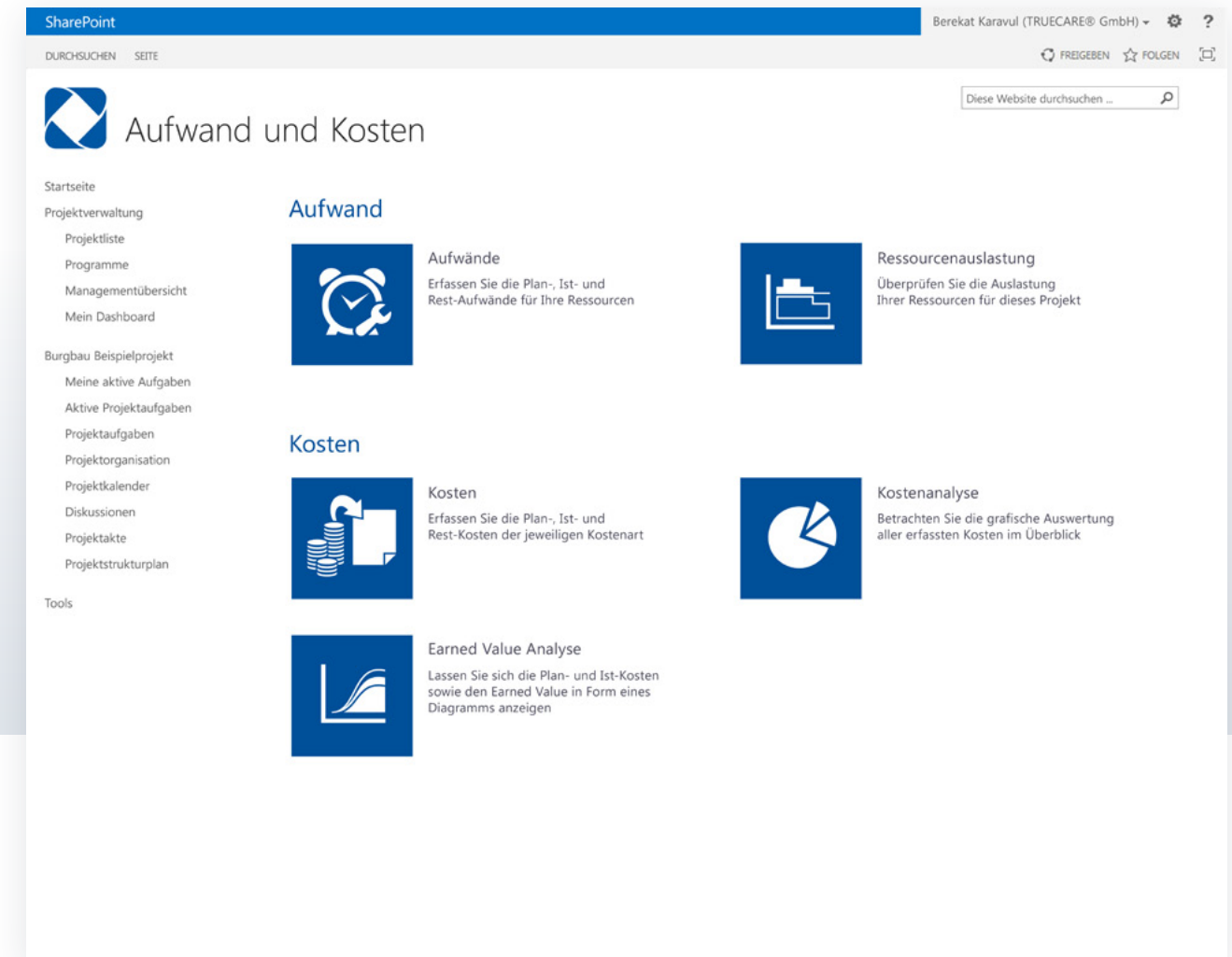
Balkenplan

Ablauf- und Terminplanung

Die Ablauf- und Terminplanung bietet eine schnelle Übersicht über den Verlauf des Projekts, ist als Terminplan sichtbar und macht den weiteren Verlauf nachvollziehbar.

Die Informationen aus den Arbeitspaketen werden dabei als Balkenplan und als kritischer Pfad visualisiert. Ebenso werden hier auch direkt die Terminabweichungen dargestellt.

Mithilfe der Netzplanberechnung hat der Projektleiter außerdem die Möglichkeit, die Anordnung der Arbeitspakete auf den für ihn günstigsten Zeitpunkt zu legen. Darüber hinaus gelangt man mit einem Klick auf den Balken des Arbeitspakets direkt in die Arbeitspaket-Details.



Aufwand & Kosten

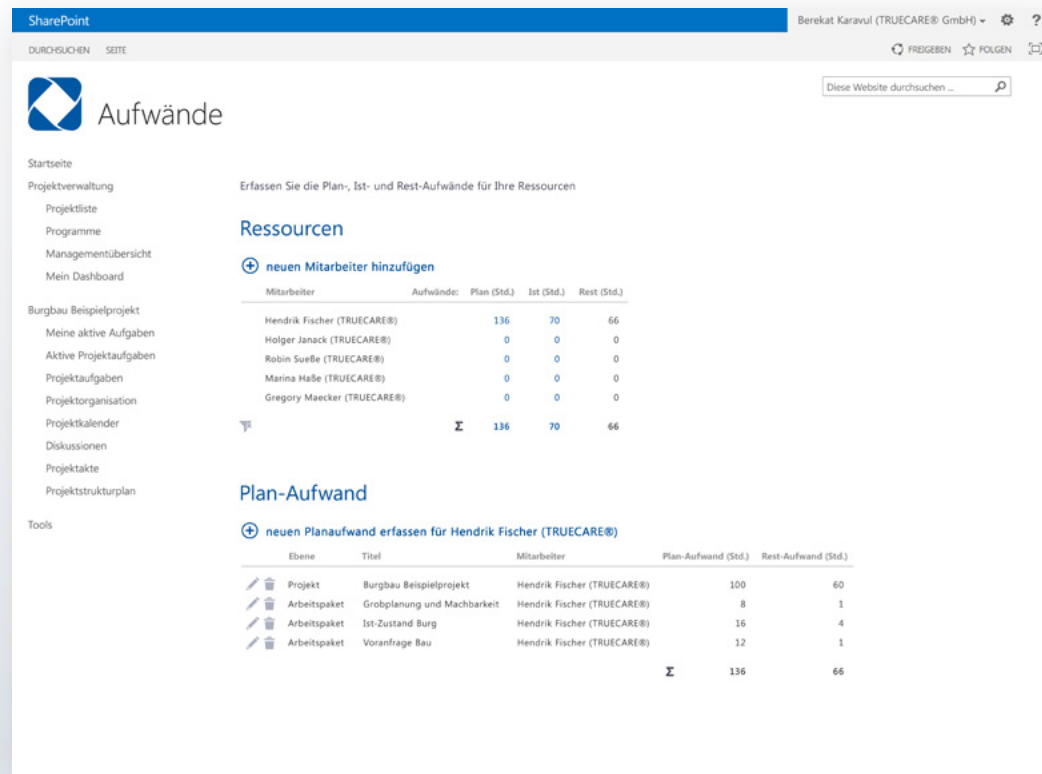
Aufwand & Kosten

Die Kosten, wie auch die Aufwände interner und externer Projektmitarbeiter, können auf verschiedenen Hierarchie-Ebenen geplant und erfasst werden:

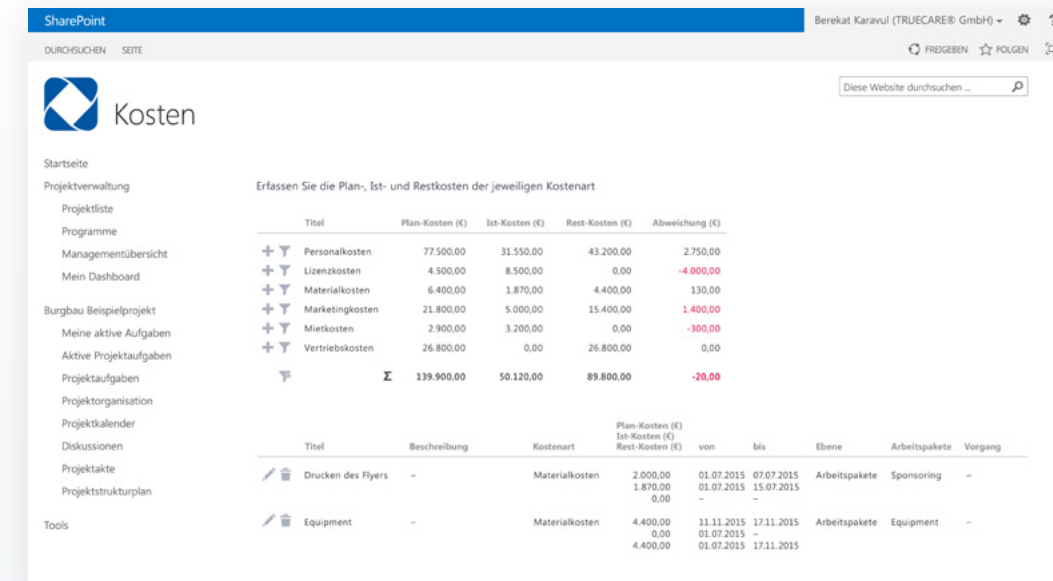
- Vorgangs-Ebene
- Projekt-Ebene
- Arbeitspaket-Ebene
- Programm-Ebene

Projektleiter können den geleisteten und noch notwendigen Aufwand sehen und den Fortschritt des Projekts bewerten.

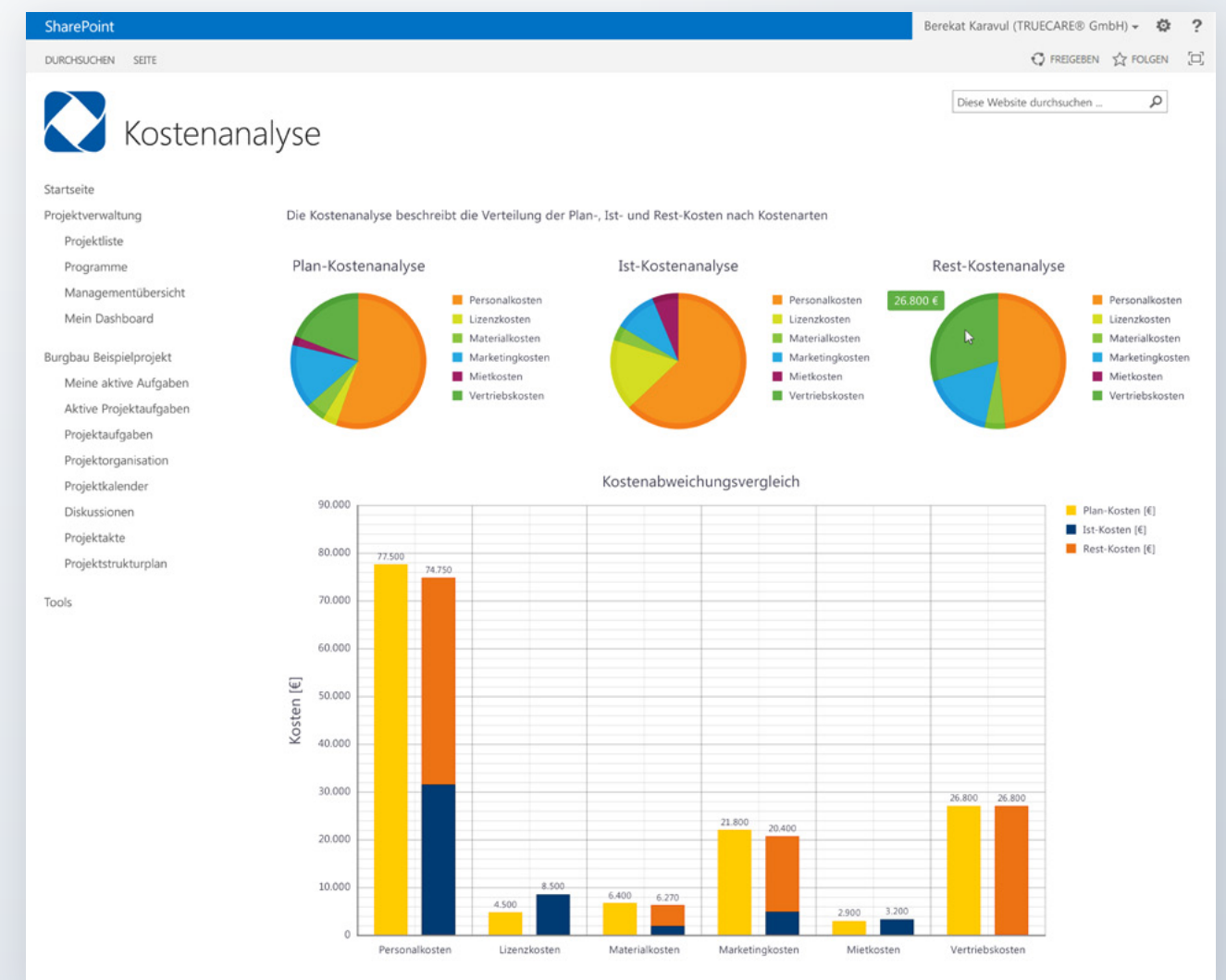
Die Aufwände werden kumuliert in der Ressourcenauslastung dargestellt. Bei den Kosten kann man zwischen der Darstellung der jeweiligen Ist-, Plan- und Rest-Kosten als Tortendiagramm oder als Stabdiagramm wählen.



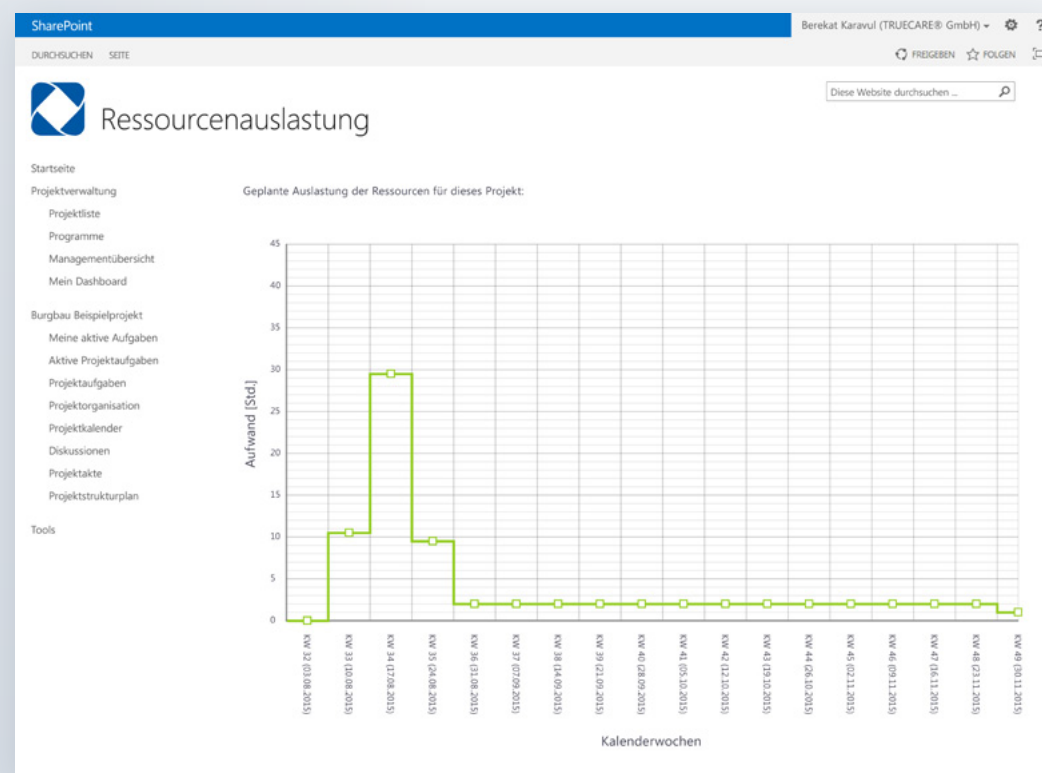
Erfassung der Plan-Kosten



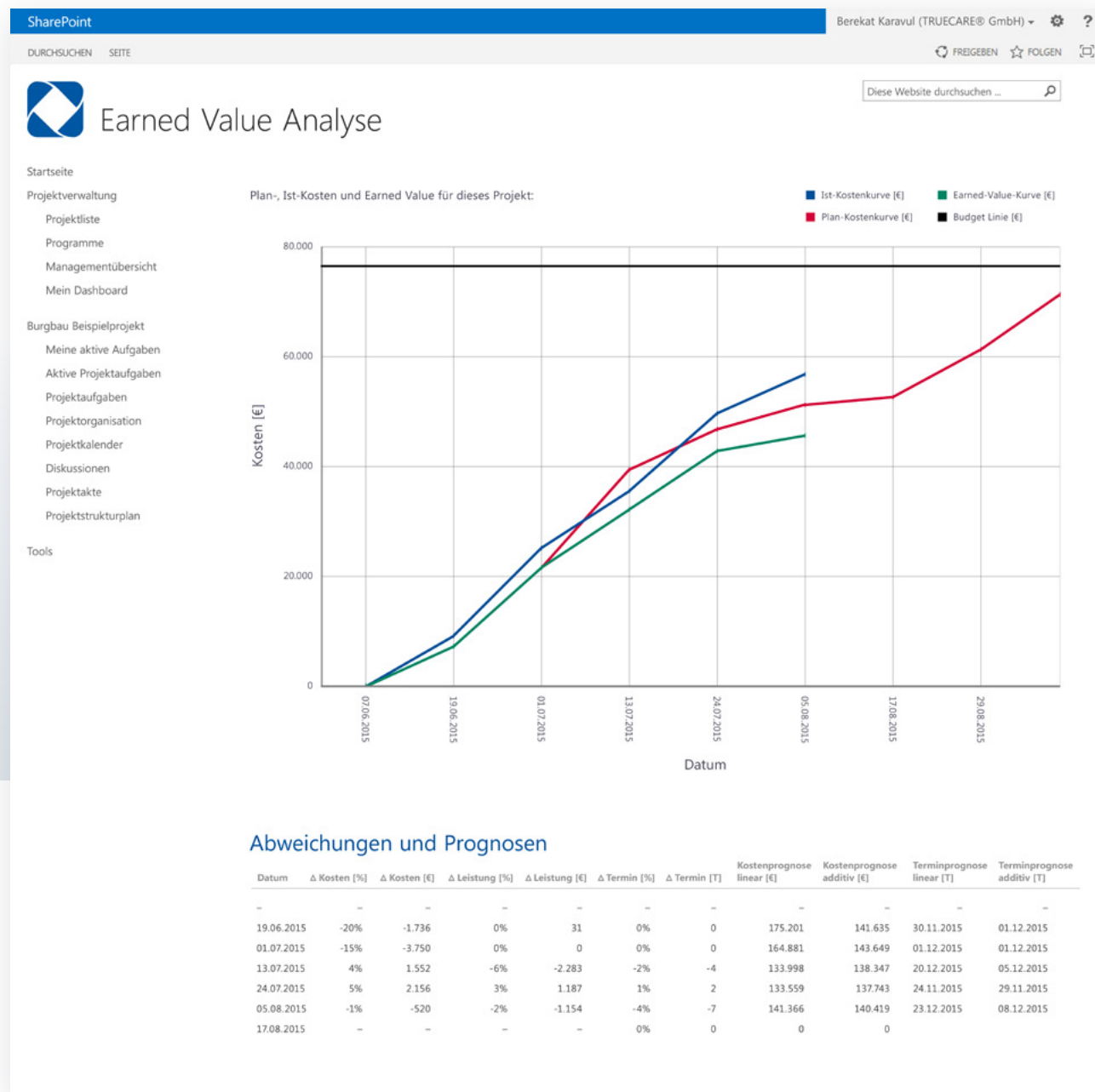
Erfassung der Kosten



Übersicht der Kostenanalyse



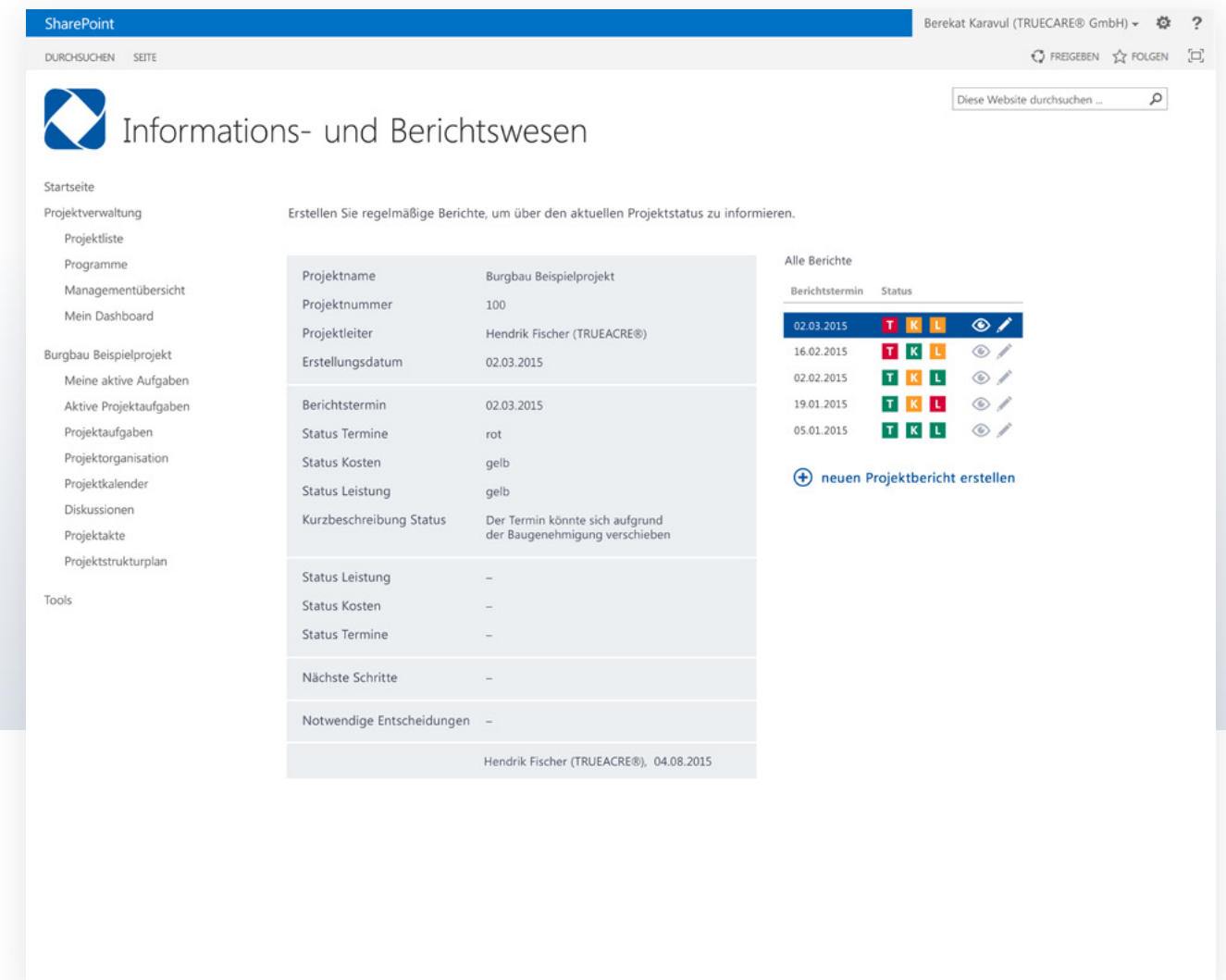
Ressourcenauslastung



Earned Value Analyse

Die Kostenplanung, die Kostenerfassung und der Fortschrittsgrad sind die Grundlage für die Fortschrittswertberechnung (Earned Value Analyse) um Informationen zur Kosten-, Leistungs- und Terminabweichung zu erhalten.

- Die Budgetlinie und weitere Informationen der Earned Value Analyse werden grafisch dargestellt.
- Die zum Stichtag erwarteten Gesamtkosten werden zum Projektende linear und additiv errechnet.
- Zusätzlich wird der zum Stichtag neu errechnete Plan-Endtermin kalkuliert.



Informations- und Berichtswesen

Informations- und Berichtswesen

Im Informations- und Berichtswesen kann der Projektleiter regelmäßig über den Projektverlauf einen strukturierten Statusbericht an den Lenkungsausschuss und das Management abgeben. Er gibt dabei eine kurze Zusammenfassung zu Termin, Kosten und Leistung des Projekt ab.

Diese Informationen werden automatisch für das Projekt in PM Cockpit angepasst. Auch ältere Berichte können jederzeit eingesehen werden.

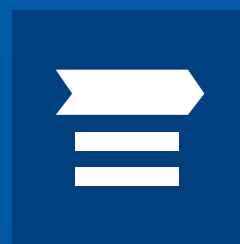
Der Projektleiter hat damit eine Möglichkeit zu strukturieren und einen Status anzulegen. Er kann vorhergehende Berichte als Vorlage nutzen und spart damit sehr viel Arbeit. Der Auftraggeber erhält damit von allen Projekten identisch aufgebaute Berichte und kann diese einfacher nachvollziehen und auswerten.

Ein Werkzeugkasten voller Einstellungsmöglichkeiten

Tools im Überblick



Unternehmens-
einstellungen



Prozess-
konfiguration



Programm
Sicherheit



Kostenarten



Import-
Einstellungen



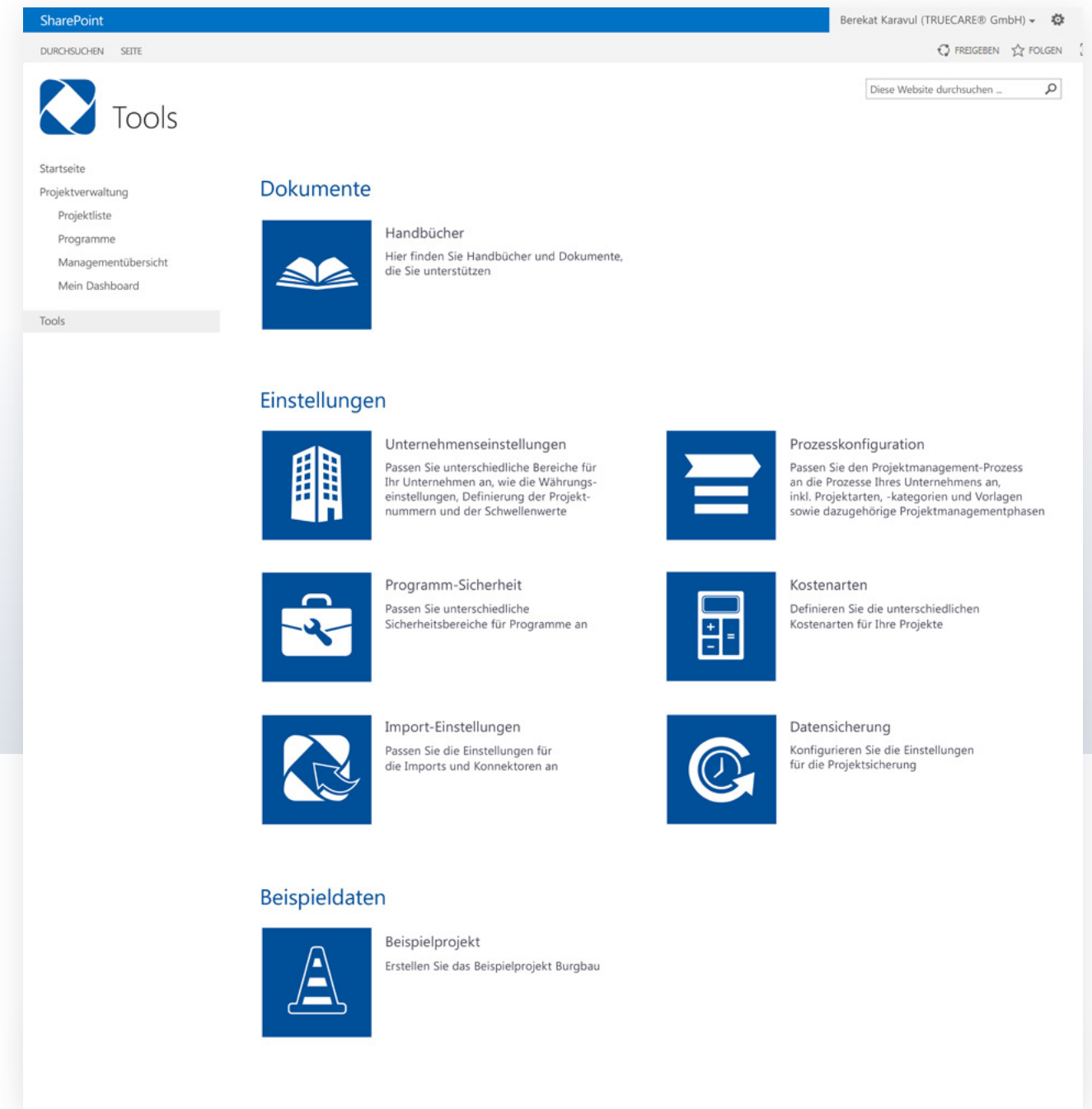
Daten-
sicherung



Handbücher



Beispielprojekt
„Burgbau“

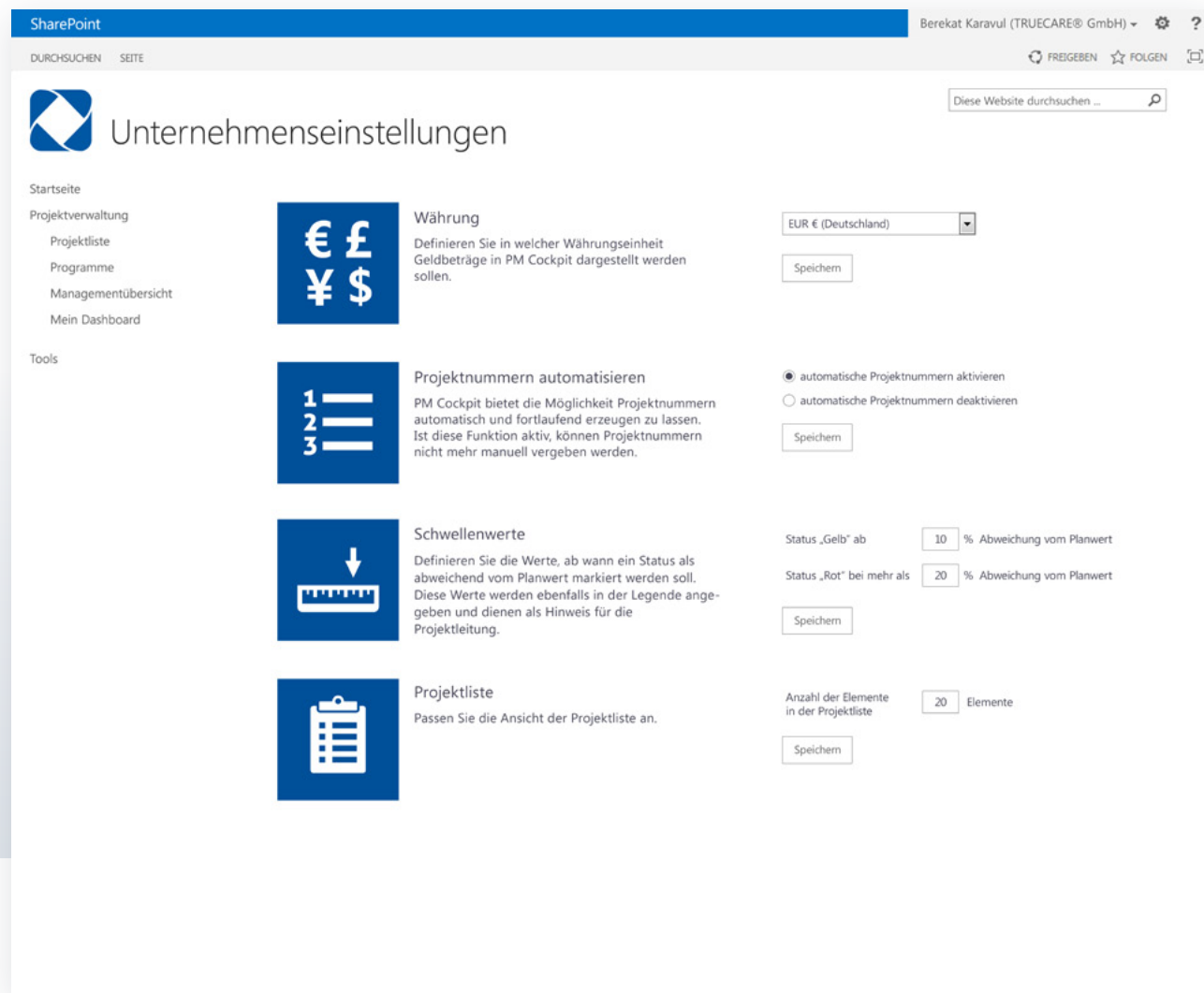


Tools

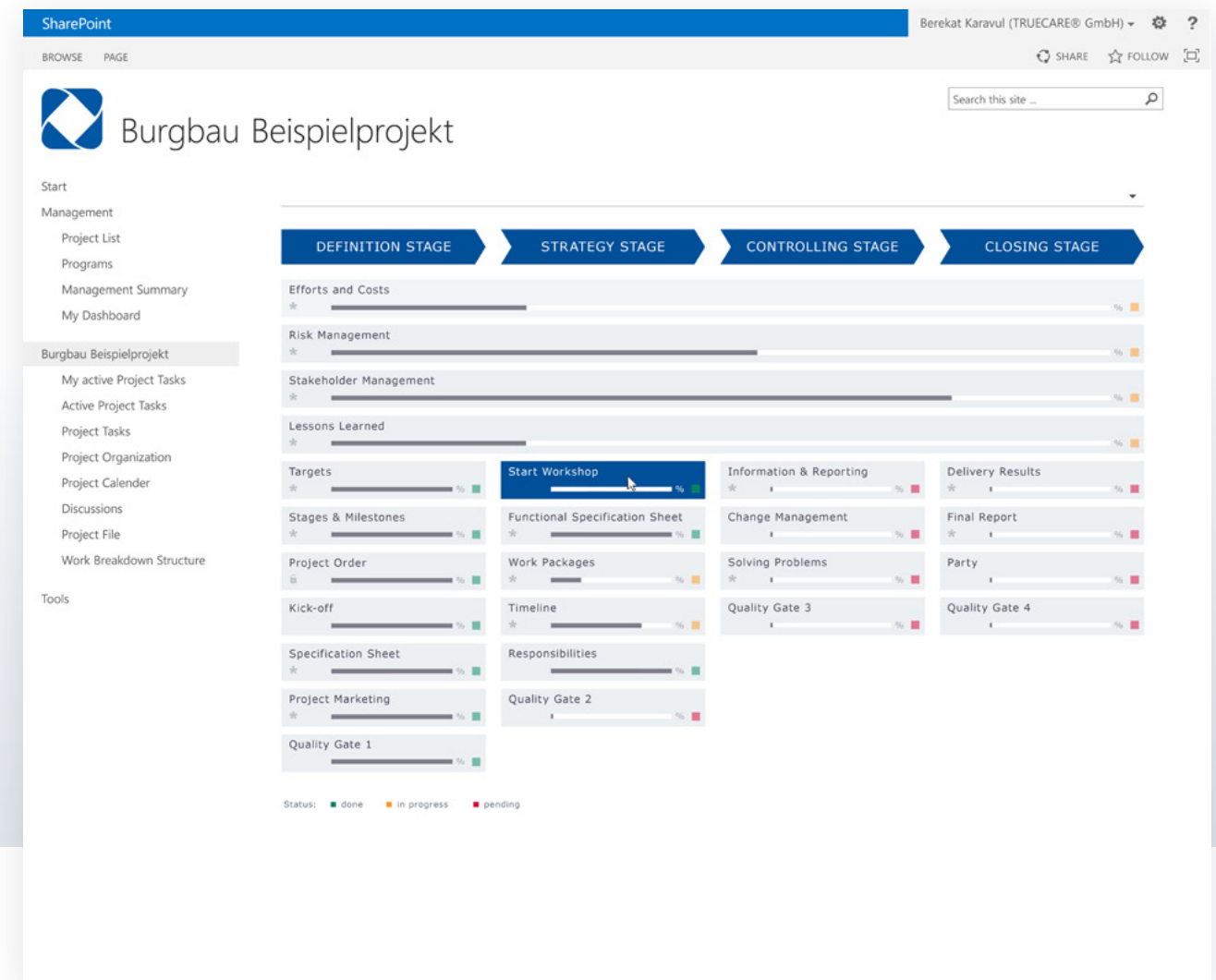
Von Anfang an optimal eingerichtet

Unter den Tools findet man alle notwendigen Einstellungsmöglichkeiten, PM Cockpit inhaltlich und fachlich auf die individuellen Unternehmensbedürfnisse anzupassen.

Es erlaubt dem Projektmanagement Office unternehmensspezifische Einstellungen direkt und zentral an einer Stelle vorzunehmen.



unternehmensspezifische Einstellungen



Projekt-Dashboard in Englisch

Unternehmenseinstellungen

PM Cockpit übergreifend können folgende Grundeinstellungen vorgenommen werden:

- **Währung** Definieren Sie die Währungseinheit, in der Beträge dargestellt und verrechnet werden sollen.
- **Projektnummern automatisieren** Definieren Sie, ob Projektnummern automatisch oder manuell für Projekte erzeugt werden sollen.
- **Schwellenwerte** Definieren Sie die Schwellenwerte, ab wann Abweichungen in Statusanzeigen angegeben werden sollen.
- **Projektliste** Definieren Sie die Anzahl angezeigter Projekte in der Projektliste.

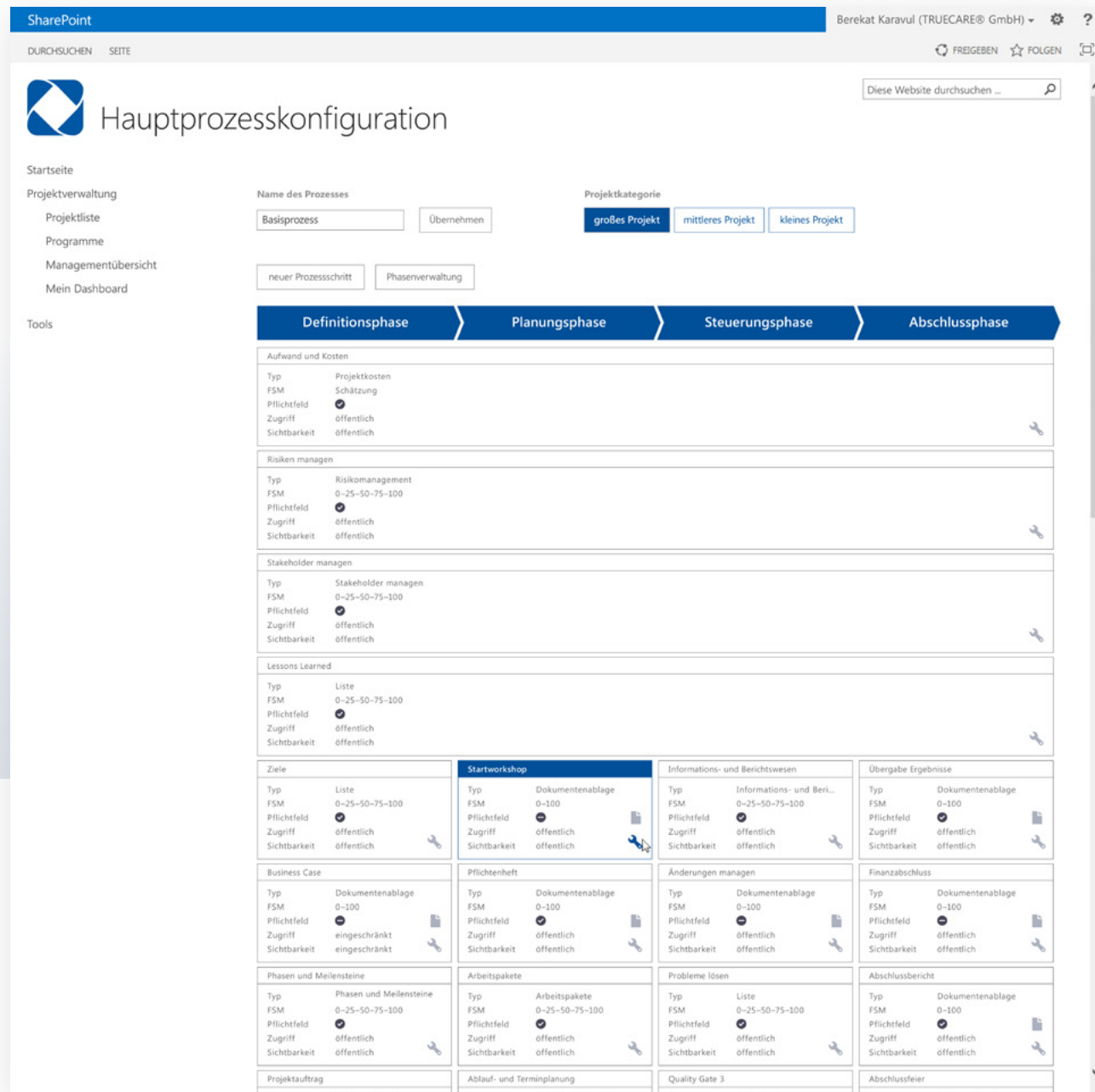
Mehrsprachigkeit

Beim Anlegen eines Projekts kann die Projektsprache definiert werden. Die Definition der Projektsprache führt dazu, dass alle Projektmanagement-Vorlagen in allen Prozessschritten in dieser Sprache angeboten werden.

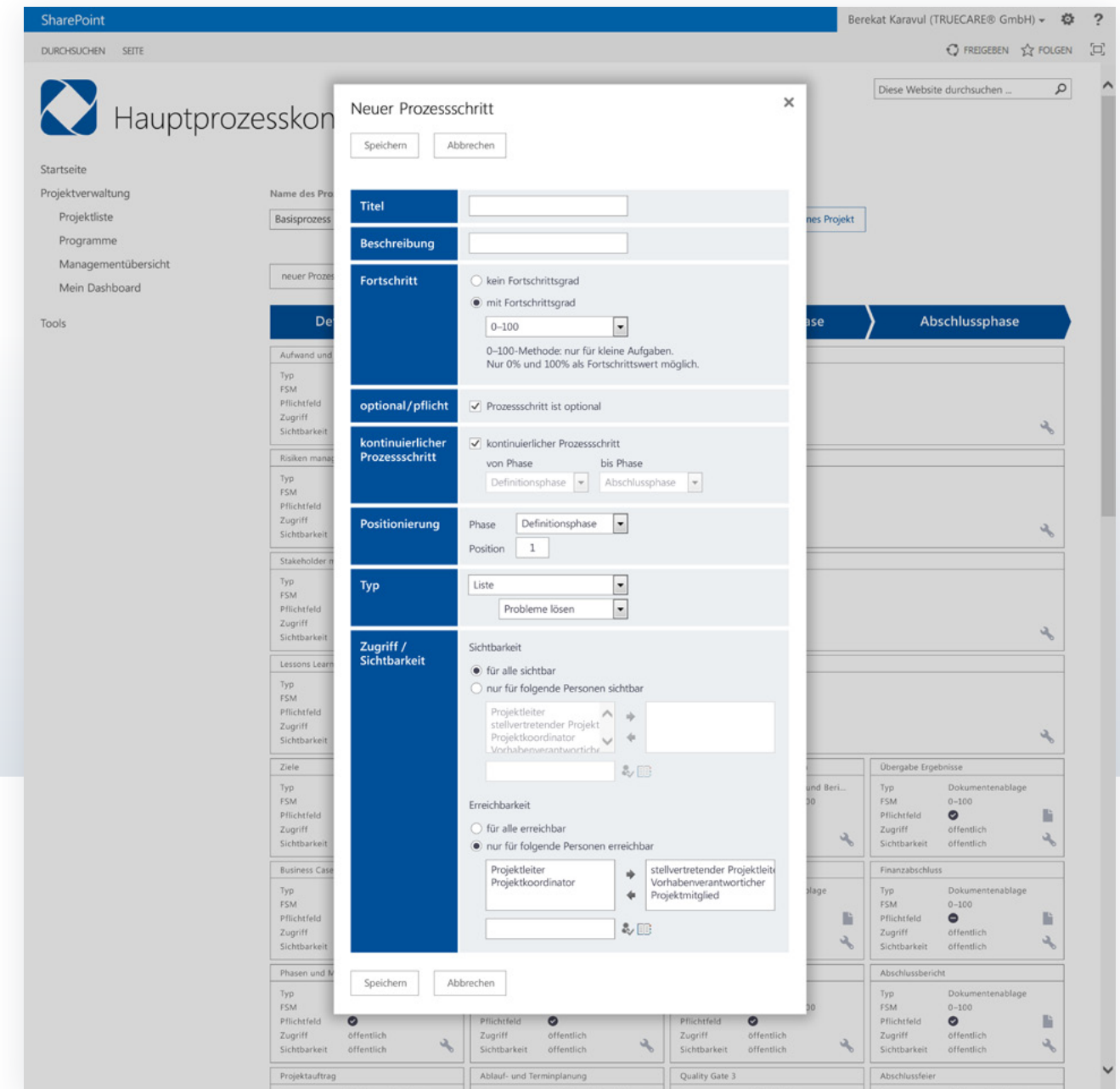
Standardmäßig wird PM Cockpit in Englisch und Deutsch ausgegeben.

In internationalen Projekten wird damit sichergestellt, dass Beteiligte die Projektdokumente nicht in unterschiedlichen Sprachen ausfüllen.

Darüber hinaus gibt es noch die Möglichkeit die Sprache des gesamten PM Cockpit in SharePoint anzupassen.



Prozesskonfiguration



Prozesskonfiguration – Hauptprozess-Editor

Prozesskonfiguration

Die Prozesskonfiguration stellt den gesamten Projektmanagement-Prozess dar und dient dazu, diesen selbstständig festzulegen und auf das Unternehmen zu individualisieren.

Unterschiedliche Projektarten können hier definiert werden, wie auch unterschiedliche Projektgrößen und deren Phasen bestimmt werden können.

Da Projekte gleichartig in der Organisation durchgeführt werden, vereinfachen einheitliche Projektmanagementprozesse die zukünftige Projektarbeit. Die selbst definierten Phasen und Prozessschritte sind jeder Zeit durch den Konfigurator zentral anpassbar.

Im Hauptprozess-Editor stehen neben der standardmäßigen SharePoint-Listen und Dokument-Bibliotheken – eigens für PM Cockpit entwickelt – verschiedene Module mit speziellen Funktionen:

- Phasen & Meilensteine
- Risikomanagement
- Aufwand & Kosten
- Stakeholder
- Arbeitspakete
- Ablauf- und Terminplanung
- Informations- und Berichtswesen

Das Quality Gate dient über den Projektverlauf hinweg als prüfender Abschluss einer Phase und untersucht, ob alle Informationen zum Projektstatus vorliegen und die Pflicht-Prozessschritte erfolgreich durchgeführt wurden.

Der Zugriff und die Sichtbarkeit der einzelnen Prozessschritte kann auf die unterschiedlichen Projektrollen angepasst werden.

Import-Einstellungen

ID	Titel	Status	ID extern	letzte Synchronisation	Sync Status	Info
0	Grundlasten 2015 Projektmanagement	nicht verbunden	1180000.0.0.0.2	21.08.2015	-	-
0	Projekt Kunde A	nicht verbunden	1180000.0.0.0.2	21.08.2015	-	-
0	Projekt Kunde B	nicht verbunden	1180000.0.0.0.2	21.08.2015	-	-
0	Projekt Kunde C	nicht verbunden	1180000.0.0.0.2	21.08.2015	-	-
0	CanDo Rollout	nicht verbunden	1180000.0.0.0.2	21.08.2015	-	-
0	Projekt aus Bausteinen	nicht verbunden	1180000.0.0.0.2	21.08.2015	-	-

TRUECARE
OfficeExtender

Import-Funktionen

Mithilfe der Import-Funktion ist man in der Lage sämtliche Projekte – einschließlich ihrer Informationen und Daten – aus externer Software, wie z. B. CanDo, zu importieren.

Alle Projekte werden in PM Cockpit erfasst und man hat die Möglichkeit auszuwählen, welche Projekte über gesicherte Ports übertragen werden sollen.

Man muss also nicht auf die gewohnte Projektarbeit mit anderen Systemen verzichten und gewinnt durch das Importieren von Projekten eine praktische Gelegenheit diese in PM Cockpit fortzuführen.

TRUECARE OfficeExtender

Die Projekteigenschaften werden auf Knopfdruck über den TRUECARE OfficeExtender in Word- oder Excel-Dokumente geschrieben.

Somit erhält jedes Projektdokument die nötigen Projektparameter, ohne dass die Projektmitarbeiter ständig die Informationen neu in die einzelnen Dokumente eingeben müssen.

Eine entlastende Alternative, um sich auf das wesentliche der Projektarbeit zu konzentrieren.

Datensicherung

Datensicherung

In den Optionen der Datensicherung kann man den aktuellen Stand der Projekte sichern, vergangene Status wiederherstellen und übergreifende Sicherungseinstellungen bearbeiten. Darunter findet man die Einstellungen wie viele Sicherungsversionen angelegt werden sollen, als auch wie oft – ob täglich oder wöchentlich – eine Sicherung durchgeführt werden soll.

Projekte werden somit durchgehend gesichert und können daher nicht in PM Cockpit verloren gehen.

Letzte Sicherung	
Start	29.07.2015; 23:59:00
Ende	30.07.2015; 00:05:36
Projekte	15
erfolgreich	15
fehlerhaft	0

Ausführung

Häufigkeit	Versionen	Ausführung
☒ täglich	3	
☐ wöchentlich		

Die aktiven Sicherungsaufträge sind mit einem Haken markiert. Die Sicherungszeit ist 23:59 Uhr.

Speicherort

Speicherort auf dem Server: \\server\freigabe

Wählen Sie Ihr PM Cockpit passend zum Unternehmen



Alle Funktionen – optimal zusammengestellt

Ob Großkonzern oder kleiner Familienbetrieb – PM Cockpit passt sich flexibel Ihrem Unternehmen an. Dazu stehen Ihnen verschiedene Arten der Nutzung von PM Cockpit zur Verfügung.

Vom Kleinunternehmen bis zur Großhandelsgesellschaft bietet die Enterprise-Variante die Möglichkeit, ausgewählte Funktionen individuell an das Unternehmen angepasst zu nutzen. Bestimmen Sie die Benutzeranzahl anhand Ihrer Projektmanagement-Struktur und wählen Sie entsprechende Pakete für sich aus.

Die Small Business-Variante ist speziell auf Kleinunternehmen zugeschnitten. Maximal 10 Benutzer erhalten uneingeschränkten Vollzugriff auf die gesamte Funktionsvielfalt des PM Cockpit.

PM Cockpit ist somit nicht nur anpassbar an die Größe, sondern auch an den Projektmanagement-Reifegrad des Unternehmens und der Mitarbeiter.

Der richtige Mix macht's: Welches ist Ihre PM Cockpit-Version?

	Version	
	Enterprise	Small Business
PM Cockpit Basis-Paket ▪ Datenablage inkl. Berechtigungen ▪ Phasenkonfiguration ▪ Prozesskonfigurator inkl. Dokumentenverwaltung ▪ Projektorganisation ▪ Definierung der Rollen ▪ Dokumentenbibliothek ▪ Ampelberichte ▪ Berechtigungskonzept ▪ Mehrsprachigkeit ▪ Benachrichtigungen inkl. Frontend-Server	✓	✓
Anzahl der Benutzer	frei wählbar	max. 10 Benutzer
Zusatz-Paket 1: PM Definition ▪ Phasen und Meilensteine ▪ Meilensteintrendanalyse ▪ Risikomanagement ▪ Projektziele ▪ Lessons Learned ▪ Stakeholder ▪ Problemlösung	zusätzlich wählbar	inklusive
Zusatz-Paket 2: PM Planung ▪ PSP-Hierarchie ▪ Arbeitspakete ▪ Terminplanung ▪ Kritischer Pfad ▪ Aufwandsplanung ▪ Kostenplanung ▪ Earned Value Analyse ▪ Kostentrendanalyse	zusätzlich wählbar	inklusive
Zusatz-Paket 3: PM Steuerung ▪ Informations- und Berichtswesen ▪ Erweiterte Benachrichtigungen	zusätzlich wählbar	inklusive

Systemanforderungen

PM Cockpit Version 2015.8.2.X (Basis SharePoint 2013)

Server

Betriebssystem

- Windows Server 2008 R2 SP1 und neuer (64 Bit)

Datenbanksystem

- MS SQL-Server 2008 R2 SP1 (auch Express für bis zu 50 Projekte) und neuer (64 Bit)

Server-Applikation

- Microsoft SharePoint 2013 (Foundation, Standard, Enterprise)

Webserver

- Microsoft IIS 7.5 (Windows Server 2008 R2 SP1 und neuer)

Laufzeitumgebung

- Microsoft .NET 4.5 oder höher

Hardware (für eine SingleServer-Farm)

- 2,6 GHZ Quad-CPU oder höher
- 100 GB Festplattenplatz oder höher (System)
- 50 GB Festplattenplatz (Projekt-Daten, Datenbank)
- 12 GB RAM oder höher

Technologie

Mehrsprachigkeit des Grundsystems

- Realisierung durch Sprach-Version und eventueller Language Packs von MS SharePoint (derzeit wird Englisch und Deutsch in PM Cockpit unterstützt)

Anwendungs- und Projektdatenmanagement

- Konfiguration der Prozesse und Grunddaten über Browser möglich
- Gruppen-/Rollenverwaltung über Browser möglich
- Wechseln der Sprache über Browser per Mausklick möglich



Client

Webbrowser

- Microsoft Internet Explorer 8 oder höher (empfohlen)
- Mozilla Firefox, Google Chrome und Apple Safari in letzter veröffentlichter Version

Laufzeitumgebung

- Microsoft .NET 3.5 oder höher
- Microsoft Silverlight 4.0 oder höher

Bildschirmauflösung

- 1280 x 1024 Pixel oder höher

Anwendungen zur Dokumentenbearbeitung

- MS Office 2007 SP3 oder neuer
- Adobe Acrobat Reader 10.X oder neuer

Rechtmanagement

- vollständige Einbindung in Windows Active Directory
- AD-Gruppen und User vollständig nutzbar und User-Eigenschaften per Synchronisierung änderbar
- Berechtigungsstruktur zur Administration innerhalb des MS SharePoint
- Rollenkonfiguration über PM Cockpit (Delegieren von Administratorrechten möglich)
- zielgruppengenaue Anpassung der Benutzeroberfläche nach Rollenzugehörigkeit

Service

Begleitende Beratung und Anpassung an betriebspezifische Prozesse

- Durchführung eines Orientierungsworkshops zur Analyse Ihrer Unternehmensprozesse
- Organisation eines Projektmanagement-Audits nach Best Practice-Ansatz der GPM® zur Ermittlung Ihres Projektmanagement-Reifegrads
- Einführung und Aufbau von Projektmanagement-Standards: PM-Struktur, PM-Prozesse, PM-Rollen und PM-Unterlagen

Ihr bestehender Projektmanagement-Prozess wird integriert und kann bei Bedarf durch TRUECARE® optimiert werden.

Einbindung der Software in Kombination mit PM-Qualifizierung

Der in PM Cockpit bereitgestellte Hauptprozess richtet sich nach der Projektmanagement-Methodik, die auch in den Qualifizierungsmaßnahmen der GPM® durch TRUECARE® gelehrt werden.

- Projektmanagement Basisschulung für Projektmitglieder
- Qualifizierung zum Projektmanagement-Fachmann (IPMA Level D) für Projektleiter
- Qualifizierung zum Projektmanager (IPMA Level C) oder Senior Projektmanager (IPMA Level B) für das Projektmanagement Office

Videokonferenzen

Erleben Sie PM Cockpit in einer privaten und kostenfreien Vorstellung der Software via Videokonferenz. Im Zeitraum von ca. 1–2 Stunden ermitteln wir die Intention des notwendigen Softwarebedarfs und bilden diesen darauf aufbauend direkt im PM Cockpit ab. Somit wird der Fokus nur auf die Module gelegt, die für Ihre Projektarbeit relevant sind.

Hauseigene IT-Ansprechpartner

Unsere Microsoft SharePoint®-Spezialisten analysieren Ihre IT-Infrastruktur und bieten sinnvolle Hilfestellungen in der SharePoint-Umgebung. Sie sorgen dafür, dass PM Cockpit einwandfrei in Ihr Unternehmen integriert wird.

Interesse an
PM Cockpit?



0511 – 876 50 50



info@truecare.de



pm-cockpit.de

TRUECARE® GmbH
PROJECT PERFORMANCE

T +49 (0) 511 87 65 05 0
F +49 (0) 511 87 65 05 20

info@truecare.de
www.truecare.de